

# 台南市永康區永信國小 104 學年度第一學期期初校務會議臨時提案單

一、提案單位：學務處

二、提案日期：104 年 10 月 29 日

三、案由一：擬修訂「臺南市永康區永信國民小學教育儲蓄戶執行規定，提請討論。

說明：1. 依據教育局教育儲蓄戶執行規定審查結果辦理。

2. 「臺南市永康區永信國民小學教育儲蓄戶執行規定(草案)」詳如附件一，請參閱。

3. 修改重點如下表

| 修改重點     | 現行條文                                                                                                                                                                                                                             | 修正條文                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 壹、依據     | 四、教育部國民及學前教育署 103 年 11 月 19 日臺教授國字第 1030108537A 號函，以及臺南市政府教育局 104 年 8 月 12 日南市教安(一)字第 1040807267 號函。                                                                                                                             | 四、臺南市政府教育局 104 年 8 月 12 日南市教安(一)字第 1040807267 號函。                                       |
| 貳、勸募目的：  | 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，本校特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。<br>二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。                                                                                | 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生，特設置教育儲蓄戶(以下簡稱教儲戶)，專款補助，使學生順利就學。<br>二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。 |
| 伍、組織與職掌： | 本校設置「台南市永信國民小學教育儲蓄戶管理小組」(以下簡稱本小組)，負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。<br>本小組成員 9 人，由校長、家長會代表、社區公正人士、專家學者(如他校校長)、學校教職員組成之。<br>一、召集人：校長<br>二、總幹事：學務主任<br>三、業務承辦人：學生活動組長。<br>四、委員：家長會長、他校校長、志工團團長、會計主任、出納組長、級任導師。 | 本校為辦理教儲戶之收支、保管及運用，依本條例第八條第二項規定，應設教儲戶管理小組(以下簡稱本小組)，其組織及職掌依各級學校教儲戶管理小組組成及運作辦法規定辦理。        |
| 捌、補助基準：  | 低、中低收入戶學生申請學生寄宿費、早、晚餐、教育生活費及學雜費差額補助者，應檢附家庭訪問紀錄表，並經本小組審核通過後，再依補助基準撥款補助；惟教儲戶可用額度不足支應時，得酌予調降補助額度。                                                                                                                                   | 本點增列入於第九條經費動支程序及方式。                                                                     |
|          | (三)每一個案學生之補助標準應依下方所列經費概算，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。                                                                                                                                                                                | 二、每一個案學生之補助標準應依下方所列經費概算，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則，惟教儲戶可用                                  |

|              |                                                                                                                |                                                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                | 額度不足支應時，得酌予調降補助額度。                                                                                            |
|              | 餐費-家庭突遭變故或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難-實支金額 100%                                                                            | 餐費-家庭突遭變故或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難-實支金額 80%                                                                            |
|              | 教育生活費(簿本費、補充教材、講義費、制服、美勞教材、課後照顧(安親)、課後輔導費、校外教學、社團(才藝班)、眼鏡、球鞋、文具等校內就學所需相關費用) - 家庭突遭變故或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難-實支金額 100% | 教育生活費(簿本費、補充教材、講義費、制服、美勞教材、課後照顧(安親)、課後輔導費、校外教學、社團(才藝班)、眼鏡、球鞋、文具等校內就學所需相關費用) - 家庭突遭變故或因其他特殊狀況造成家庭經濟困難-實支金額 80% |
| 玖、經費動支程序及方式： | 學校校長及教職員工自行或依家長反應發現需要協助之個案學生，得提出補助之書面提案，經學校管理小組審核通過後撥款補助。                                                      | 經本校校長、教職員工或家長反應需要協助之個案學生，得提出書面申請，審核前得視需求進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表，經本小組審核通過後撥款補助。                                         |

承辦人

主任

校長

