

臺南市市立永信國小
107 年度校園災害防救計畫

中華民國 107 年 5 月 10 日

目錄

第 1 篇	學校概況資料.....	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	3
1.4	周圍環境.....	11
第 2 篇	共通性事項.....	13
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	13
2.1.1	成立校園災害防救委員會.....	13
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	15
2.1.3	災害防救作業流程.....	21
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	23
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	23
2.2	災害通報.....	24
2.2.1	通報原則及流程.....	24
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	24
2.2.3	通報內容.....	25
2.3	災害防救資料蒐集.....	26
2.3.1	歷年校園事故統計.....	26
2.3.2	災害潛勢調查.....	27
2.4	災害應變器材整備與分配.....	31
2.5	災害防救教育訓練.....	32
2.6	校園災害防救演練.....	34
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	36
2.8	開設災害收容所規劃與實施.....	37
2.8.1	收容所規劃原則.....	38
2.9	避難疏散之規劃.....	38
2.9.1	原則與流程.....	38
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	39
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	40
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	40
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	41
2.11	校園災害防救經費編列.....	41
第 3 篇	地震災害預防與應變事項.....	44
3.1	平時預防工作事項.....	44
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	44
3.1.2	校園環境安全改善.....	45
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	45
3.2	災害應變工作事項.....	46
3.2.1	避難疏散之執行.....	47
3.2.2	緊急救護與救助.....	48

3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	48
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	49
3.2.5	放學及停課措施.....	49
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	50
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項	52
4.1	平時預防工作事項.....	52
4.1.1	校園環境安全自主性調查.....	52
4.1.2	校園環境安全改善.....	53
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	53
4.2	災害應變工作事項.....	54
4.2.1	臨災戒備.....	54
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	55
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	55
4.2.4	緊急救護與救助.....	57
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	58
第 5 篇	人為災害預防及應變事項	59
5.1	火災預防及應變事項.....	59
5.1.1	平時預防工作事項.....	59
5.1.2	災害應變工作事項.....	61
5.2	交通事故預防及應變事項.....	63
5.2.1	平時預防工作事項.....	63
5.2.2	事故應變工作事項.....	63
5.3	有毒氣體、煙塵或其他之處理.....	65
5.3.1	平時預防工作事項.....	65
5.3.2	災害應變工作事項.....	65
5.4	校園內外無人看守水域溺水事故.....	68
5.4.1	校內溺水事故.....	68
5.4.2	校外溺水事故.....	68
5.5	變電箱及高壓電塔漏電事故.....	68
5.5.1	校內變電箱.....	68
第 6 篇	災害復原工作事項.....	69
6.1	受災學生心靈輔導.....	69
6.2	學校環境衛生之維護.....	71
6.3	學生復課計畫、補課計畫.....	71
6.4	供水與供電等緊急處理.....	72
第 7 篇	計畫實施與自評	73
7.1	計畫實施.....	73
7.1.1	評估之時機與範圍.....	73
7.1.2	評估之方式.....	73
7.2	自我評估.....	73
附錄 1	校園環境安全檢查表	80

附錄 2 臺南市永康區永信國民小學防災演練腳本	94
附錄 3 校園防汛安全檢查表	100
附錄 4 永信國小 107 年度認輔制度實施計畫.....	105
附錄 5 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔	107

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	13
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖	15
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	22
圖 2-4 災害通報流程圖.....	24
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	28
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	28
圖 2-7 人為災害潛勢圖資.....	29
圖 2-8 海嘯災害潛勢圖資.....	29
圖 2-9 校園災害潛勢申復作業流程圖.....	30
圖 2-10 家庭防災卡	37
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	44
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	46
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....	47
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	52
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	54
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖.....	56
圖 4-4 校外疏散避難圖.....	57
圖 5-1 火災災害校園應變工作流程圖.....	62
圖 5-2 毒化災學校應變工作流程圖.....	67

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 107 年度學生人數.....	2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	3
表 1-4 校園平面圖及校區周邊道路圖.....	11
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	14
表 2-2 緊急應變組織分工表.....	16
表 2-3 校園災害防救應變組織名冊.....	20
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	25
表 2-5 災害通報事項與內容.....	26
表 2-6 歷年校園事故統計表.....	27
表 2-7 市立永信國小校區災害潛勢評估結果.....	27
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	31
表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	33
表 2-10 學校辦理防災避難演練情形.....	35
表 2-11 鄰近學校收容所總配置表.....	38
表 2-12 各棟建築物避難引導人員表.....	39
表 2-13 學生避難疏散情形調查表.....	40
表 2-14 教職員工避難疏散情形調查表.....	40
表 2-15 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	41
表 3-1 潛在地震災害分析表.....	45
表 3-2 建築物危險判定表.....	49
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	50
表 3-4 自行接送同意書.....	51
表 4-1 潛在淹水災害分析表.....	53
表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	60
表 5-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	60
表 5-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	60
表 6-1 災後心裡諮商、輔導相關網站、手冊與專書表.....	69
表 6-2 民間心理諮詢機構表.....	71
表 7-1 自評表.....	74

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校概況資料內容分述如下：

一、地理位置

永信國民小學(以下簡稱本校)位於台南市永康區，而永康區位置主要位於嘉南平原偏南，鄰近台南市安平區與東區(安平區靠海)，經濟人文發展上為大台南市之衛星市鎮，地理形成上乃由曾文溪和鹽水溪共同沖積而成，整體地勢由東向西低降。鹽水溪位於本區之北，其發源地在原台南縣龍崎鄉大坑尾中央山脈南部，其所流經區域十分廣泛，包括縣市合併前之龍崎鄉、關廟鄉、歸仁鄉、新市鄉、永康市、台南市，最後在安平出海。

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	市立永信國小			
學校地址	臺南市永康區復華 7 街 166 號			
學校為避難(收容)場所	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	周○榮	電話	09336*****
總務主任	姓名	蘇○吉	電話	09108*****
防災業務窗口	姓名	蘇○吉	職稱	總務主任
	電話	09108*****	電子信箱	agi0***@tn.edu.tw

學校正面照



1.2 人員狀況

107 年度國小部全校班級總數為 66 班，全校師生總人數為 1923 人，其中職員為 10 人、教師為 108 人、國小學生為 1775 人，另外幼稚園 1 班 30 人，其餘詳細資料如表 1-2 所示。

表 1-2 107 年度學生人數

年級 班級	一	二	三	四	五	六	幼稚園
1	24	27	26	25	28	25	30
2	25	28	27	25	27	26	
3	25	28	27	25	27	26	
4	26	27	27	25	27	27	
5	26	26	26	26	28	28	
6	27	28	26	26	28	26	
7	26	28	28	27	27	26	
8	27	29	29	26	29	28	
9	27	29	29	26	29	27	
10	27		28	27	29	26	
11	27		29	26		28	
12			27	26		27	
合計(人)	287	250	329	310	279	320	
總計(人)	1805						

1.3 建築物資料

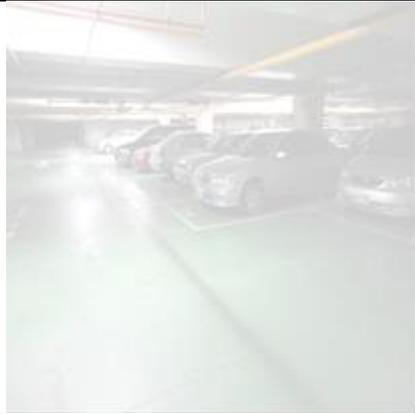
本校主要建築物共有 4 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	永信樓	建造年代	民國 92 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5 層	地下樓層數	1 層
使用人數	600 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室、辦公室、會議室</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

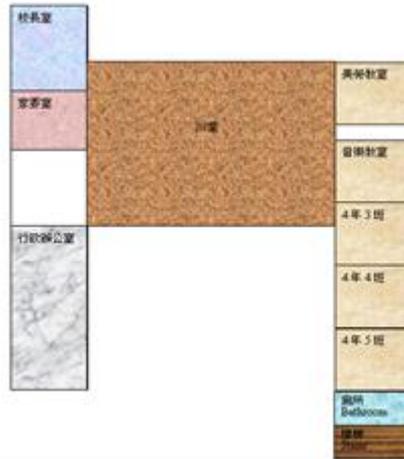
地下一樓



地面一樓



地面二樓



地面三樓



<p>地面四樓</p>	
<p>地面五樓</p>	

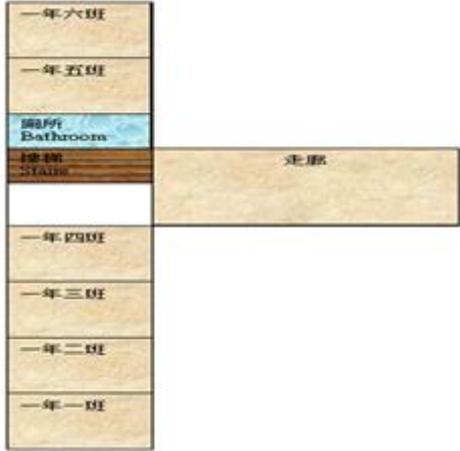
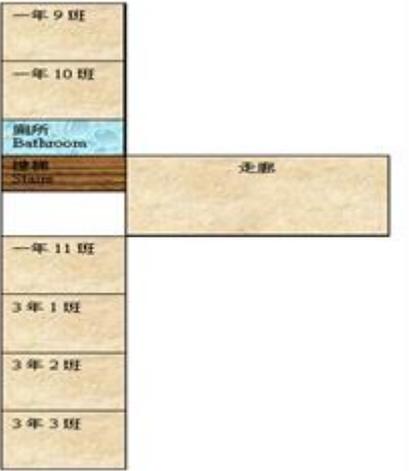
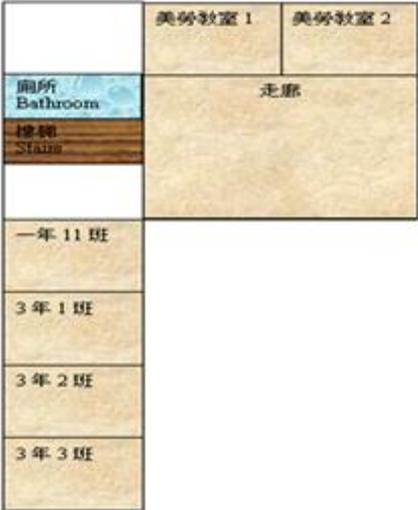
建築物名稱	北棟教室大樓	建造年代	民國 90 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5 層	地下樓層數	1 層
使用人數	600 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處_____		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室、辦公室		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

<p>建築物正面照</p>					
<p>建築物側面照</p>					
<p>平面配置圖</p>	<p>地下一樓</p>	<table border="1" data-bbox="437 882 845 1379"> <tr> <td data-bbox="437 882 596 1379">停車場</td> <td data-bbox="596 882 756 1379">停車場</td> <td data-bbox="756 882 845 1379"> 樓梯 Stair 樓梯 Stair </td> </tr> </table>	停車場	停車場	樓梯 Stair 樓梯 Stair
	停車場	停車場	樓梯 Stair 樓梯 Stair		
<p>地面一樓</p>	<table border="1" data-bbox="437 1424 833 1899"> <tr> <td data-bbox="437 1424 596 1899"> 二年一班 Grade2 Class1 </td> <td data-bbox="596 1424 756 1899"> 二年二班 Grade2 Class2 </td> <td data-bbox="756 1424 833 1899"> 廁所 Bathroom 樓梯 Stair 二年三班 Grade2 Class3 二年四班 Grade2 Class4 二年五班 Grade2 Class5 二年六班 Grade2 Class6 二年七班 Grade2 Class7 樓梯 Stair 二年八班 Grade2 Class8 二年九班 Grade2 Class9 </td> </tr> </table>	二年一班 Grade2 Class1	二年二班 Grade2 Class2	廁所 Bathroom 樓梯 Stair 二年三班 Grade2 Class3 二年四班 Grade2 Class4 二年五班 Grade2 Class5 二年六班 Grade2 Class6 二年七班 Grade2 Class7 樓梯 Stair 二年八班 Grade2 Class8 二年九班 Grade2 Class9	
二年一班 Grade2 Class1	二年二班 Grade2 Class2	廁所 Bathroom 樓梯 Stair 二年三班 Grade2 Class3 二年四班 Grade2 Class4 二年五班 Grade2 Class5 二年六班 Grade2 Class6 二年七班 Grade2 Class7 樓梯 Stair 二年八班 Grade2 Class8 二年九班 Grade2 Class9			

<p>地面二樓</p>	<table border="1"> <tr> <td>4年1班</td> <td>4年2班</td> <td rowspan="13"> 廁所 Bathroom 樓梯 Stair 3年8班 3年9班 3年10班 3年11班 2年12班 樓梯 Stair 2年11班 2年10班 </td> </tr> </table>	4年1班	4年2班	廁所 Bathroom 樓梯 Stair 3年8班 3年9班 3年10班 3年11班 2年12班 樓梯 Stair 2年11班 2年10班				
4年1班	4年2班	廁所 Bathroom 樓梯 Stair 3年8班 3年9班 3年10班 3年11班 2年12班 樓梯 Stair 2年11班 2年10班						
<p>地面三樓</p>	<table border="1"> <tr> <td>5年1班</td> <td>5年2班</td> <td rowspan="10"> 廁所 Bathroom 樓梯 Stair 5年3班 5年4班 5年5班 5年6班 5年7班 樓梯 Stair 5年8班 5年9班 </td> </tr> </table>		5年1班		5年2班	廁所 Bathroom 樓梯 Stair 5年3班 5年4班 5年5班 5年6班 5年7班 樓梯 Stair 5年8班 5年9班		
5年1班	5年2班		廁所 Bathroom 樓梯 Stair 5年3班 5年4班 5年5班 5年6班 5年7班 樓梯 Stair 5年8班 5年9班					
<p>地面四樓</p>	<table border="1"> <tr> <td>4年10班</td> <td>4年11班</td> <td rowspan="11"> 廁所 Bathroom 樓梯 Stair 6年5班 6年4班 6年3班 6年2班 6年1班 樓梯 Stair 5年10班 5年11班 </td> </tr> </table>				4年10班		4年11班	廁所 Bathroom 樓梯 Stair 6年5班 6年4班 6年3班 6年2班 6年1班 樓梯 Stair 5年10班 5年11班
4年10班	4年11班				廁所 Bathroom 樓梯 Stair 6年5班 6年4班 6年3班 6年2班 6年1班 樓梯 Stair 5年10班 5年11班			

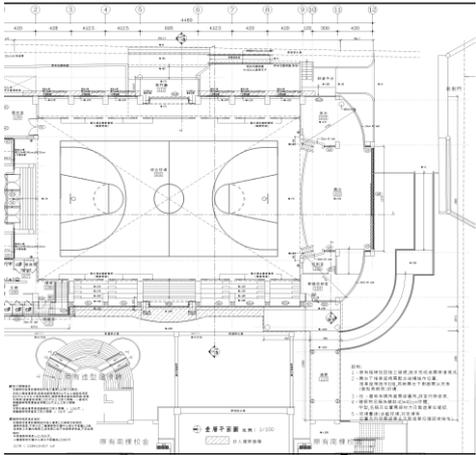
地面五樓	
------	---

建築物名稱	南棟教室大樓	建造年代	民國 92 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5 層	地下樓層數	0 層
使用人數	600 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

<p>建築物側面照</p>			
<p>平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>		
	<p>地面二樓</p>		
	<p>地面三樓</p>		

地面四樓	
地面五樓	

建築物名稱	樂動館	建造年代	民國 100 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	1 層	地下樓層數	0 層
使用人數	600 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			

<p>建築物側面照</p>	
<p>平面配置圖 地下一樓</p>	

1.4 周圍環境

本校環境概況如下：

- (一)周邊設施：本校校址為台南市永康區復華里166號，前臨主要道路復華七街、週邊為永二街及復國二路，周邊皆為透天厝之住宅區圍繞，社區生活型態單純。重要周邊設施包含二王廟、復華里活動中心、活力水療館、永康社教中心、永信派出所……等。
- (二)校園內建築物風格及特色：本校建築型態為一般學校建築，主要建築呈現 M 字形。

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 校區平面配置圖及校區周邊道路圖

第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；校園災害防救委員會如表 2-1 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P21 內容所述填列。

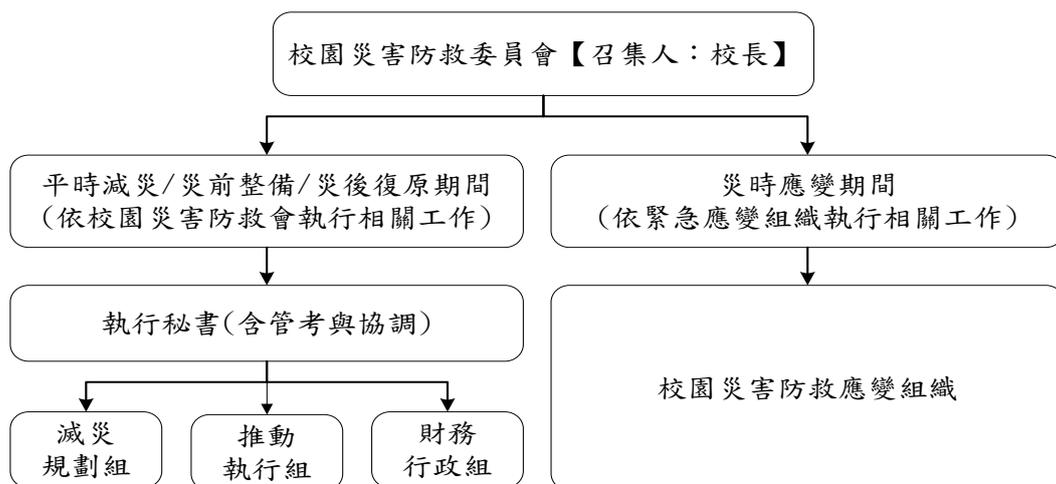


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人 (校長)	周○榮	09336*****	成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。
執行秘書 兼發言人 (學務主任)	吳○貞	09215*****	管考各組作業與協調工作執行事宜
減災規劃組 (學務處、 總務處)	吳○貞	09215*****	組長李豐全
	盧○玨	09871*****	1.掌握學校所在區域災害特性，進行學校災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、颱洪、坡地及人為災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2.規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3.規劃學校防災教育課程與教師研習。 4.訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
	李○蓉	09351*****	
推動執行組 (教務處、 學務處、 輔導室)	黃○珠	09126*****	組長黃妙珠
	柯○耀	09117*****	1.依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2.每學期召開 1 次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3.依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如校園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4.依據學校防災教育課程規畫狀況，推動相關課務實施。
	周○欽	09388*****	
	沈○璋	09340*****	
財務行政組	蘇○琪	09533*****	組長蘇雅琪

(總務處、會計室)	陳○華	09297*****	1.學校災害防救計畫內各項活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
-----------	-----	------------	--

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P23 內容所述填列。

教職員工數在 50 人(含)以上之學校，因人力較充足，故將緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2-2 所示。緊急應變組織分工表與校園災害防救編組名冊如表 2-2、2-3 所示。由於輻射災害所負擔之作業與其他災害類型有所不同，因此各應變小組於輻射災害時之工作項目分配較詳細列出。

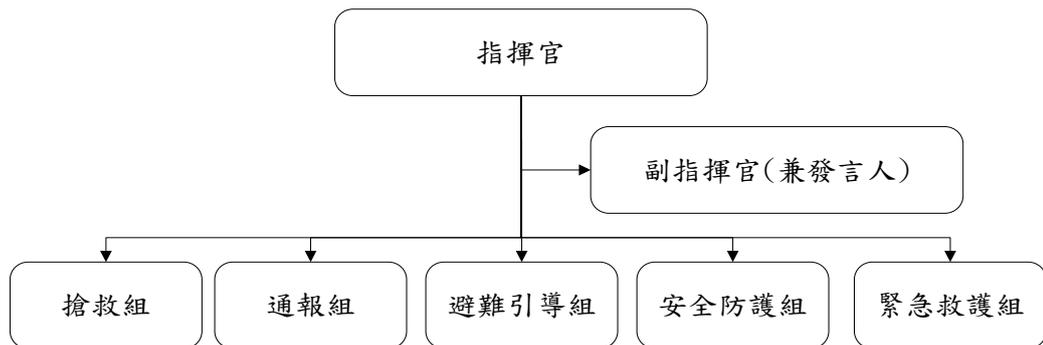


圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

表 2-2 緊急應變組織分工表

編組 1	負責人員		負責工作
指揮官	校長 周豐榮		1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。 3. 依情況調動各組織間相互支援。
器材：識別背心、防災帽、哨子、應變組織相關資料。			
自行演練臺詞假想：			
1. 啟動災害應變組織。EX：災害應變組織人員集合，並各就各位，並請穿戴個人識別背心、裝備齊全。			
2. 成立應變指揮中心，指揮各組組長、成員。			
3. 發佈災害情況。EX1：各組請注意，發佈 000 災害情況、其影響層面、以及本校應隨之因應的作為及行動。EX2：各組請注意，這次地震引起海嘯，預估即將在 40 分鐘之後到達臺南永康地區，現在請各位老師帶領學生準備往本校高樓層疏散。請緊急應變組織，各就各位，人員及物資撤離至永信樓 3 樓圖書館，並成立應變指揮中心。			
編組 2	負責人員		負責工作
副指揮官 (兼發言人)	學務主任 吳慧貞		1. 負責統一對外發言。 2. 通報指揮中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
器材：識別背心、防災帽、哨子、手機、應變組織相關資料。			
自行演練臺詞假想：			
1. 協助指揮官(含指揮、督導、協調、及主導各組中所有運作情況)。EX：現在發放無線對講機給各組組長，並請各組組長測試通話狀況。			
2. 指揮各組組長及交派工作任務。EX：請各組組長向我回報該組組員集合狀況。			
3. 通報指揮中心受災情形、目前處置狀況等。EX：利用廣播指揮師生避難與疏散。受災情況、目前處置情況、解除緊急狀況。			
4. 請協助各組組長及組員各自就定位及清點人員，並回報給指揮官。			
編組 3	負責人員		負責工作
通報組 (校安中心 承辦人)	學務處 學生活動組	盧建鈺	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。
	組員	黃妙珠	
	組員	柯景耀	2. 負責蒐集、評估、傳播和使用任何有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 對內(場所內部人員緊急廣播及通報)、對外之機關連絡，掌握相關災害資訊。
	組員	賴佳欣	
器材：識別背心、防災帽、哨子、手機、應變組織相關資料、防災機關通訊資料。 教育局 06-2991111，校安中心 02-33437855，永信警察局 2333324/2333325，復興消防分隊 3117228，臺電 2326641，臺水 2325714。			

自行演練臺詞假想：

1. 瞭解及掌握災情與向上通報。EX：通報臺南市災害應變中心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況，並依規定完成法定通報手續。
2. 連絡通報外部組織支援。EX：依本校受災狀況及程度，聯絡消防局、區公所、村里長…等，請求給予支援相關軟硬體及人員協助。
3. 接收外部組織資訊並向上通報指揮官、副指揮官。EX：報告指揮官(副指揮官)，本校剛得到地區防災應變中心通報，中央氣象局已對臺南地區發出海嘯警報，預估 40 分鐘後即將到達永康區。
4. 受傷送醫學生之家長聯繫與說明。EX：連絡受傷送院之學生家長到醫院協助處理。EX：王先生您好，這裡是永信國小。您的孩子王小明同學，因地震被掉落物砸傷，經過初步處理後現在已經由學校老師陪同送至臺南市永康區奇美醫院治療，請您盡快前往協助處理，相關人員之聯絡電話是：09○○-○○○-○○○。
5. 傳播災害資訊。EX：告知該班級任導師，已尋獲該班受傷或失蹤的學生及其後續處置情形。
6. 組長請協助本組組員各自就定位及清點本組人員，並回報給副指揮官。

編組	負責人員		負責工作
避難引導組	組長	陳麗夙	1. 分配責任區：協助疏散學校教職員工、學生至臨時避難地點或避難所。
	組員	周茂欽	2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。
	組員	徐筱婷	3. 協助登記至避難所(臨時避難地點)人員之身份、人數、聯絡方式及相關人身資訊。
	組員	洪誌鴻	4. 設置聯絡服務站，提供協助與諮詢。
	組員	林淑敏	5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。
			6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身份、人數、聯絡方式及相關人身資訊。
			7. 將受傷、送醫之名單公告於校門口，讓家長了解學生傷亡情形。

器材：識別背心、防災帽、哨子、指揮棒、本校應變組織中心相關資料(含分工表、編組表、防災疏散地圖)、全校學生資料、全校學生家庭防災卡、防災資訊設備(含筆電、防災資料隨身碟電子檔)。

自行演練臺詞假想：

1. 災難發生後，校園災情勘察(軟硬體)、掌握與回報。EX1：請開始巡視災後的校園，注意是否有學生受困於教室或受傷，並注意自身安全，並隨時以對講機回報組長校園之受災狀況。EX2：發現受輕傷學生，協助帶至安全地區等候救援。EX3：留守看顧災區受重傷無法移動之學生，並盡速回報搶救組前來救援。其餘人員則繼續巡視校園其他角落，並隨時回報災情。
2. 協助登記避難人員之身份、人數統計與回報。EX：請各班導師向避難引導組組長回報師生人數及狀況，最後組長再向副指揮官總回報。口白：報告副指揮官

- ，操場避難師生應到 0000 人，實到 0000 人，未到 000 名學生，完畢。
- 地震災情發生當時，進行全部人員的逃生疏散與避難引導、迅速集結之指揮。
 - 避難疏散集合地點(所)的勘察與設立。
 - 成立聯絡服務站：學生集中安置、聯絡家長領回、領回學生登記簽名、通知學校處理措施、提供家長避難引導所的資源、運用 1991 報平安留言平臺，與整體運作狀況回報(含家庭防災卡緊急電話使用方式、登記相關資料)。
 - 組長請協助本組組員各自就定位及清點本組人員，並回報給副指揮官。

編組	負責人員		負責工作
搶救組	組長	蘇泰吉	1. 校內受災教職員工及學生之搶救及搜救、搬運。 2. 清除障礙物協助逃生。
	組員	李佩蓉	3. 強制疏散不願避難之學校教職員工及學生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組…等。
	組員	蕭水泉	5. 支援搬運擔架、各式器材、設備。 6. 協助成立災害應變組織中心及緊急醫護站。

器材：識別背心、防災帽、哨子、擔架、應變組織相關資料、協助災害應變組織中心及緊急醫護站軟硬體設備搬運及操作。

自行演練臺詞假想：

- 協助設立緊急醫護站。
- 災情掌握與回報，並作校園緊急巡邏搜救動作。
- 受傷及失蹤人員搜救與處理。EX：請搶救組至 000 地點救助受傷學生，(攜帶救難工具、不輕易進入災害現場、盡量以呼叫方式搜尋、較危險地區圍警戒線)，並注意自身安全且以對講機保持聯絡。
- 災害現場傷患急救與後送。EX1：請搶救組先將 00 名輕傷學生送至緊急醫護站包紮。並留守一人確保受困學生位置，並暫先以談話方式讓受困學生保持清醒，等待消防局前往救援。EX2：000 負責留守並確保受災學生位置，000 同學請您不要害怕，我們馬上會救你出來，請保持鎮靜及清醒。
- 受傷人員的醫療救護及運送。
- 緊急滅火、人員搶救。EX：請搶救組立刻前往廚房，進行初級滅火工作，並等待消防局前來協助撲滅火勢。
- 組長請協助本組組員各自就定位及清點本組人員，並回報給副指揮官。

編組	負責人員		負責工作
安全防護組	組長	陳紹敏	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。
	組員	蘇雅琪	4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。(滅火器、緩降機、消防栓)
	組長	林西霞	6. 鍋爐、瓦斯、電器設備等用火用電設施之停止使用。 7. 移除妨礙救災、消防活動之物件。 8. 成立災害應變組織中心。(桌、椅、看板…等)

	組員	毛鈺翔	9. 災後於校園出入口進行管制，避免閒雜人進入，以維護校園秩序。 10. 災後現場復原。
器材：識別背心、防災帽、哨子、緊急避難包、乾糧、飲用水、乾電池、照明燈、手電筒、警示帶、無線電、移動式廣播擴音機(喊話器)、防災推車、繩索、全校鑰匙、災害應變組織中心軟硬體設備搬運及操作、應變組織相關資料。			
自行演練臺詞假想：			
1. 災害現場(軟硬體)回報、處理及復原。EX：報告副指揮官，學校廚房疑似受到地震破壞，造成瓦斯管線脫落引起大火，現場瓦斯味濃厚且火勢兇猛，完畢。			
2. 維護各項防災場所、軟硬體設施安全。EX1：安全防護組請將所有的門窗關緊，減少室外有毒空氣流入室內。EX2：大家把口罩戴起來，有長袖衣物的人盡快穿上，遠離有毒粉塵。			
3. 成立民生服務站及救災物資之管理。EX：報告副指揮官，安全防護組已將食物、飲用水、睡袋…等移至永信樓3樓圖書館保存。			
4. 災情掌握與回報。EX1：請安全防護組組員繼續巡視校園安全並注意水災動向，並隨時回報狀況，完畢！。EX2：收到，目前大水已快淹到校門口，各班級狀況目前良好，完畢！。			
5. 組長請協助本組組員各自就定位及清點本組人員，並回報給副指揮官。			
編組	負責人員		負責工作
緊急救護組	組長	沈國璋	1. 基本急救、重傷患就醫護送。
	組員	林美宏	2. 心理諮商。
	組員	莊千鳳	3. 急救常識宣導。
	組員	張友茂	4. 提供紓解壓力方法。
	組員	白可莉	5. 成立緊急醫護站(含心靈撫慰站)。
器材：識別背心、防災帽、哨子、急救袋、CD音響、輕音樂、應變組織相關資料、緊急醫護站軟硬體設備搬運及操作。			
自行演練臺詞假想：			
1. 緊急搜救動作、傷患醫療救護及後送。EX：報告副指揮官，2名輕傷學生已做消毒與包紮，目前並無大礙。重傷學生經消防局緊急處理後已使用擔架固定，生命跡象正常，將由消防局人員用救護車送至署立臺南市永康區奇美醫院治療。			
2. 傷患救助。EX：請緊急救護組，立刻協助受傷的孩子前往高樓層避難，			
3. 緊急搜救。EX：由緊急救護組人員先進行學生初步檢傷、分類及包紮。			
4. 學生輔導。EX：緊急救護組請協助安撫學生情緒。是，已安排輔導老師安撫學生情緒。			
5. 心靈撫慰音樂播放、教唱、領唱。			
6. 組長請協助本組組員各自就定位及清點本組人員，並回報給副指揮官。			
編組	負責人員		負責工作
各班級	各班導師		1. 師生逃生、避難、疏散、引導。 2. 初級醫療處理。
器材：識別背心、防災帽、哨子、指揮棒、防災避難包、繃帶、OK繃、紗布塊、棉花棒、手電筒、家庭防災卡			

自行演練臺詞假想：

1. 災害發生時，現場人員逃生疏散與避難引導。
2. ○○老師：有地震，請同學不要慌張，拿起桌墊放在頭上，迅速蹲在桌子旁邊或桌下，門邊的小朋友趕快將門打開，窗戶與電視櫃旁的同學請移至隔壁走道蹲下。**主震過後：**請聽從老師指揮作疏散動作，先關閉電源、攜帶家庭防災卡、防災避難包，下樓梯不要奔跑、推擠，並注意掉落物。帶領小朋友依防災疏散路線進行避難及聯絡家長。
3. 維持班級避難集合點的秩序。
4. 清點班級學生人數。EX：點到名的同學請舉手喊「有」。報告避難引導組○○○組長，○年○班師生應到○人，實到○人，未到○人。○○○學生身體、心理狀況…，須請求緊急救護組支援協助。
5. 學生輔導。EX：各班導師協助安撫學生。

表 2-3、校園災害防救編組名冊

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話
指揮官		周○榮	09336*****	校長	蘇○吉	09108*****
副指揮官		吳○貞	09215*****	教務主任	劉○增	09227*****
通報組	組長	盧○玆	09871*****	學生事務組長	柯○耀	09117*****
	組員	黃○珠	09126*****	生教組長	林○宏	09370*****
		柯○耀	09117*****	教學組長	周○欽	09388*****
		賴○欣	09377*****	課程研發組長	白○莉	09817*****
避難引導組 (主要人員)	組長	陳○夙	09553*****	衛生組長	周○欽	09388*****
	組員	周○欽	09388*****	體育組長	陳○華	09297*****
		徐○婷	09723*****	設備組長	謝○蘭	09297*****
		洪○鴻	09290*****	資訊組長	蕭○芳	09366*****
		林○敏	09294*****	註冊組長	陳○敏	09113*****
搶救組	組長	蘇○吉	09108*****	總務主任	李○蓉	09351*****
	組員	李○蓉	09351*****	事務組長	蕭○泉	09326*****
		蕭○泉	09326*****	工友	林○霞	09082*****
安全防護組	組長	陳○敏	09113*****	文書組長	蘇○琪	09533*****
	組員	蘇○琪	09533*****	出納	黃○婷	09108*****
		林○霞	09082*****	工友	王○惠	09529*****
		毛○翔	09879*****	替代役	李○瑤	09766*****
緊急救護組	組長	沈○璋	09340*****	輔導主任	張○茂	09582*****
	組員	林○宏	09370*****	護理師	莊○鳳	09106*****
		莊○鳳	09106*****	護理師	林○宏	09370*****

	張○茂	09582*****	輔導組長	謝○真	09752*****
	白○莉	09817*****	資料組長	顏○涵	09292*****

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

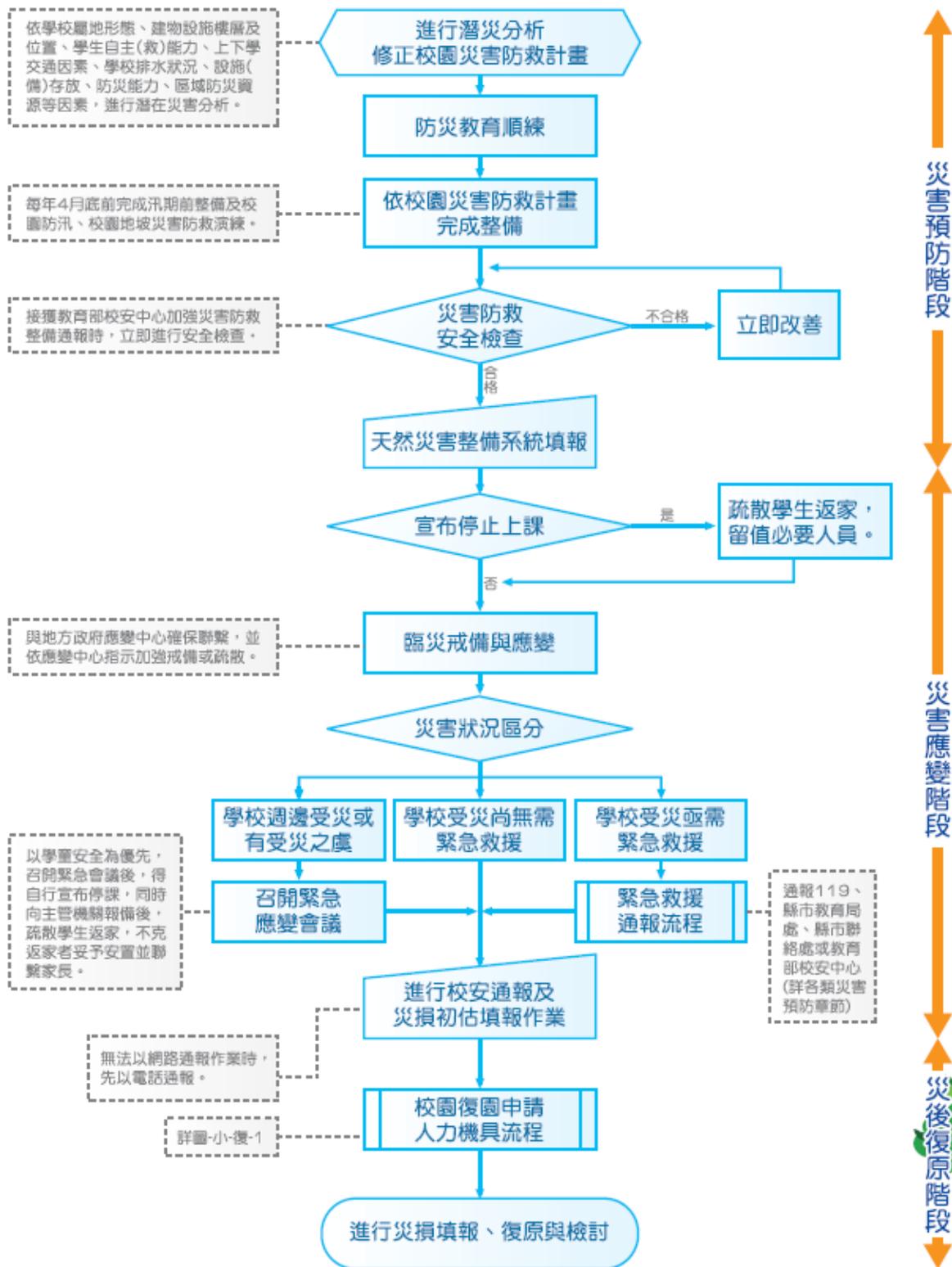


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

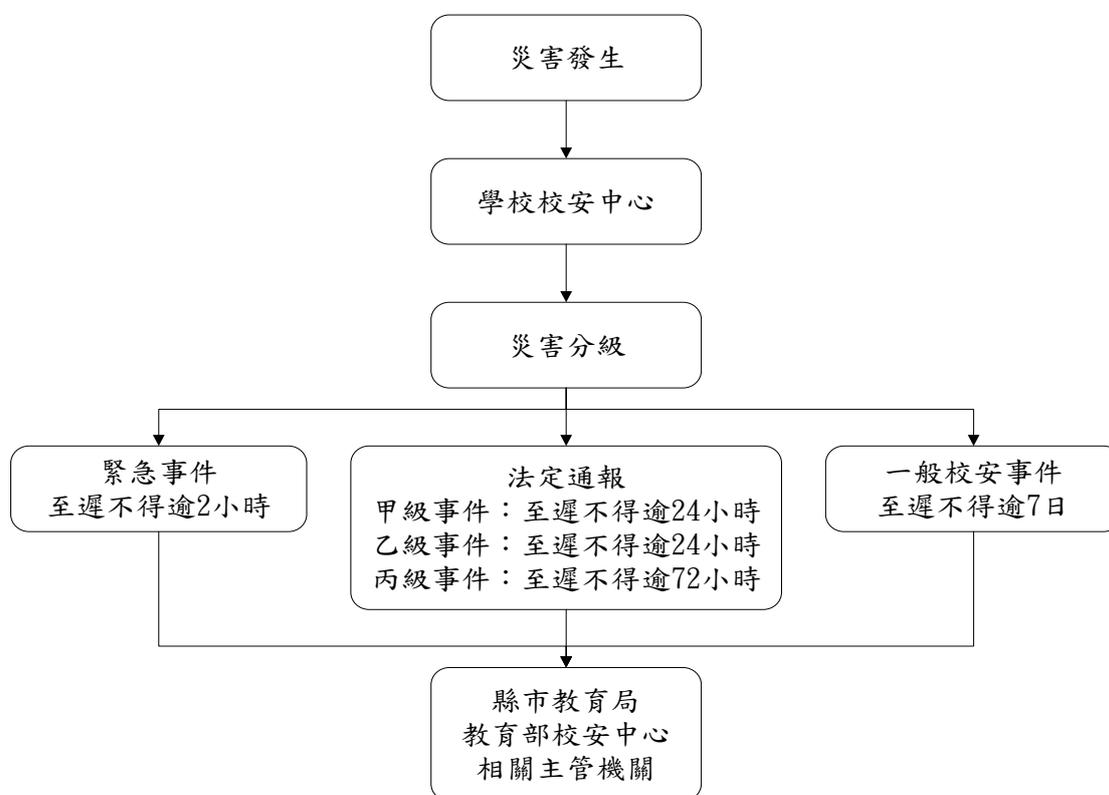


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
臺南市消防隊第三大隊	3117228	消防車 4 部	
復興消防分隊	3112448	雲梯車 1 部	
成大醫院	06-2353535	傷患救治	
奇美醫院	06-2812811	傷患救治	
新樓醫院	06-2748316	傷患救治	
台南醫院	06-2200055	傷患救治	
警政單位			
永信派出所	2014426	警力支援	
公共設施公司			
台灣電力公司永康分處	2326641	電力搶修	
欣營瓦斯公司	3136826	瓦斯管路修復	
永康自來水事業處	2325714	水源修復	
縣市主管機關			
臺南市政府	2991111	救災指揮	
市政府防災 應變中心	2989906	救災指揮	
教育局	2991111	救災指揮	
衛生局	2679751	疾病預防	
環保局	2692769	廢棄物清運	
社會局	2991111	社會資源協助	
永康區公所	2010308	救災指揮	
復華里里長	09336****	里民協助	王○俊
其他支援單位			
家長會長	09775****	聯絡家長協助	陳○嬌
教師會長	09281****	聯絡教師會協助	陳○文
教育部校園安全暨災害 防救通報處理中心	(02)3343- 7855	支援救災	

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將

實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「警察局嗎？這裡是台南市立永信國民小學，我是總務主任蘇泰吉，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「教育局(處)嗎？這裡是台南市市立永信國民小學，地址是台南市永康區復華里 16 鄰復華七街 166 號，我是總務主任蘇泰吉，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之歷年災害之情形統計如表 2- 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年校園事故統計表

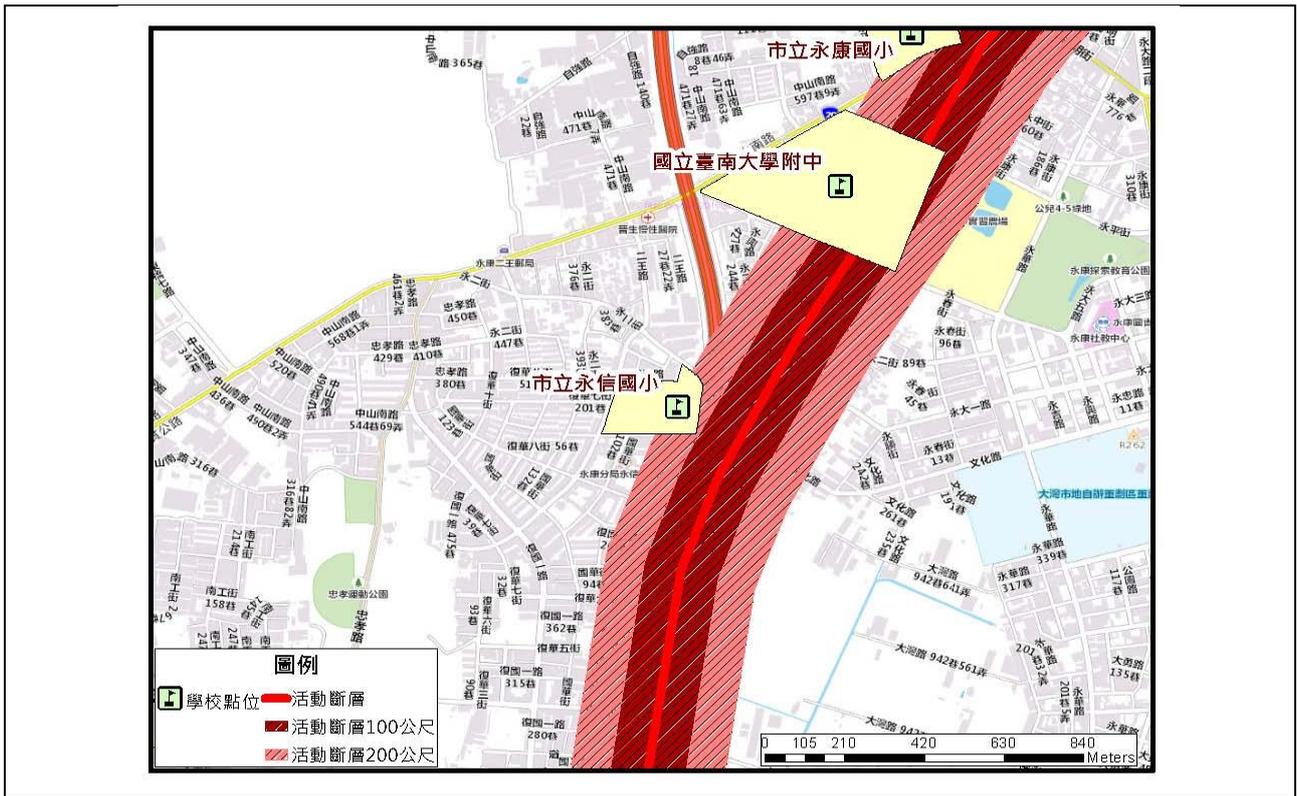
紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	105 年 2 月 6 日	地震	南北棟教學大樓	因地震侵襲，導致本校自來水進水管與南北棟教學大樓各樓層輸水水管嚴重破裂漏水。	無	水管管路漏水	搶修自來水進水管與南北棟教學大樓各樓層因地震而破損漏水的輸水水管
002	106 年 2 月 11 日	地震	北棟教學大樓	因地震侵襲，導致本校北棟教學大樓邊角磁磚脫落、伸縮縫與水泥柱損害。	無	1. 邊角磁磚脫落 2. 伸縮縫與水泥柱損害	進行邊角磁磚脫落、伸縮縫與水泥柱修補

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)市立永信國小校區災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-8 所示。

表 2-7 市立永信國小校區災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	106	中	校舍耐震補強評估結果 $60 \leq E_i$ 值 ≤ 125 或 $0.1 < DI$ 值 < 0.2 ；各類活動斷層兩側超過 100 至 200 公尺範圍以下土壤液化中潛勢
淹水	106	低	累積雨量達 450 毫米，學校可能仍未淹水
坡地	106	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流或影響範圍或順向坡
人為	106	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯過去五年內校園曾發生人為災害事件一次
輻射	106	無潛勢	無輻射災害潛勢
海嘯	106	無潛勢	無海嘯災害潛勢



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-7 人為災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-8 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-9 所示，而申復程序如下：

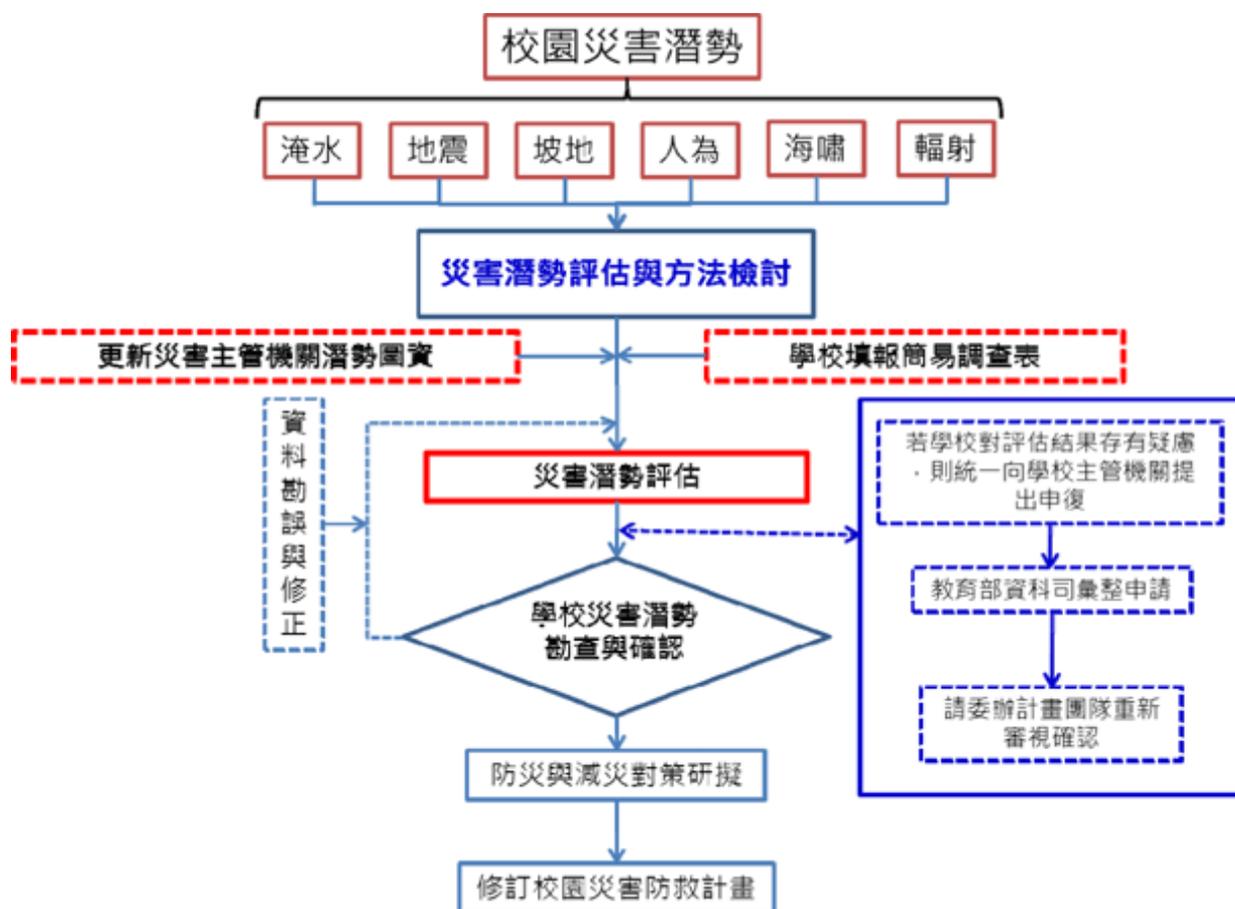


圖 2-9 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	100	個	健康中心	
工作手套	40	雙	總務處	
雨鞋	10	雙	儲藏室	
檢修搶救工具				
沙包	10	個	儲藏室	
乾粉及二氧化碳滅火器	70	組	各樓層或儲藏室	為手提式，目前統一置於校內儲藏室存放。
安全管制用工具				
夜間交通指揮棒	7	組	學務處 警衛室	為電池式。
交通指揮背心	10	件	警衛室	
通訊聯絡				

無線電對講機	10	支	學務處	受災範圍內 作為緊急或 必要性事項 連絡
傳真機	1	台	行政辦公室	
收音機	2	台	教務處	
緊急救護用品				
擔架	2	組	健康中心	為摺疊式擔 架。
急救箱	2	組	健康中心 學務處	為一般急救 所需之材料 及藥品，定 期檢查與更 新。
氧氣筒	2	瓶	健康中心	供急救供氧 用。
骨折固定板	10	個	健康中心	
冰敷袋	5	個	健康中心	
三角繃帶	3	個	健康中心	
其他				
電池	5	盒	總務處	
蠟燭	1	盒	總務處	

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及

如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	106 年 4 月 27 日
辦理地點	學校
辦理對象	學校師生
	



文字說明

配合消防隊舉辦消防體驗營，讓學校師生體驗防災的重要性。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2-10 所示。演練可依各年級

施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行程序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	106 年 9 月 21 日
演練人數	1923 人
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	(請放於附錄裡)
	



文字說明	全校師生參與 106 年地震防災演練
演練後檢討改善紀錄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生以較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。不語、不跑、不推，至安全疏散地點集合。疏散速度過慢，要再加快速度。 2. 教師亦須同步掩護(教師邊避難，邊以指導語指導及安撫學)。 3. 加強學生地震演練之重要性宣導及說明，全體教職員工並務必一律參與演練。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛

筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。本校家庭防災卡如圖 2-10 所示。

《家庭防災卡》下聯

班 級： _____
姓 名： 戴 豪

★緊急集合點

(地震與火災) 住家外： 巷子口 社區外： 忠孝公園

(颱風/坡地) 社區內： '' 社區外： ''

★緊急聯絡人 (本地)

稱謂： 媽媽

手機號碼： 09869

電話 (日)： _____

電話 (夜)： _____

★緊急聯絡人 (外縣市)

稱謂： 舅舅

手機號碼： 09108

電話 (日)： _____

電話 (夜)： _____

★災民收容所 (緊急安置所)

地址： 復華里活動中心

電話： (06) 2037

★ 1991 留言平台預約電話： 2029

(家人約定好之電話)

※請老師指導學生詳細填寫防災卡資料，請於開學兩週內將下聯彙整交至學生活動組，謝謝！

永信01

圖 2-10 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後非地方政府指定為緊急之避難收容場所，鄰近避難收容所為復華里活動中心與復國里活動中心(資料來源 107.03.09 臺南市永康區避難收容所資料清冊)。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以該區負責人開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，負責人員進行管理，如表 2-3 所示。

表 2-3 鄰近學校收容所總配置表

編號	收容所名稱	地點	建築構造	負責人	聯絡電話	安置人數	應收容里別	備註 (依災害類別)
001	復華里活動中心	永康區國華街 110 號	鋼筋混凝土 (RC)	王○松	2037669 09336*****	314 人	復華里、二王里	水災
002	復國里活動中心	永康區復國二路 46 號	鋼筋混凝土 (RC)	許○國	3116684 09567*****	302 人	復國里、光復里、建國里	水災

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-12 所示。

表 2-12 各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員/電話	救護人員/電話	備註
北棟	1 樓	二年級所屬學年	周○欽 09388*****	莊○鳳 09106*****	二年級所屬學年上課老師及學務處指定人員
永信樓 (中棟)	2 樓	永信樓所屬學年及科任教室	李○蓉 09351*****	張○茂 09582*****	永信樓所屬學年及科任教室老師及學務處指定人員
	2 樓	四年級班級及健康中心、音樂教室	劉○增 09227*****	柯○耀 09117*****	四年級班級及健康中心、音樂教室上課教師及學務處指定人員
	2-3 樓	輔導室、資源班、行政辦公室、校長室、家委室、英語教室及音樂教室	李○瑤 09766*****	蘇○吉 09108*****	輔導室、資源班、行政辦公室、校長室、家委室、英語教室及音樂教室上課教師及學務處指定人員
南棟	1 樓	一年級所屬學年	盧○玟 09871*****	黃○珠 09126*****	一年級所屬學年上課教師及學務處指定人員

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由校長(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表及表所示。表與表為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2- 13 學生避難疏散情形調查表

班級		班級導師	
應到人數		實到人數	
學生安全情形報告			
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
受傷人數			
死亡人數			
失蹤人數			
請假未到校人數			
共計人數			
填表人		填表時間	

表 2- 14 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數		實到人數	
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校
受傷人數			
死亡人數			
失蹤人數			
請假未到校人數			
共計人數			

填表人		填表時間	
-----	--	------	--

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-15 所示。

表 2-15 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費(萬元)	執行重點	工作項目內容(條例舉出)	經費來源
99	約二萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	一、辦理師生之救災設備操作。 二、防災救災應變觀念與具體作法研習。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)
100	約二萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座	一、辦理師生之救災設備操作。 二、防災救災應	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)

			<input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	變觀念與具體作法研習。	
101		約二萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	一、辦理師生之救災設備操作。 二、防災救災應變觀念與具體作法研習。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(100%)
102		約11萬元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	一、辦理師生之救災設備操作。 二、防災救災應變觀念與具體作法研習。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(90%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(10%) <input type="checkbox"/> 其他(100%)
103		約10萬元	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	改善消防設備。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(100%)
104		約10萬元	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	改善消防設備。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(100%)
105		約10萬元	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	改善消防設備。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(100%)
106		約10萬元	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材	改善消防設備。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%)

			<input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他		<input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(100%)
107		約 10 萬元	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	改善消防設備。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(100%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

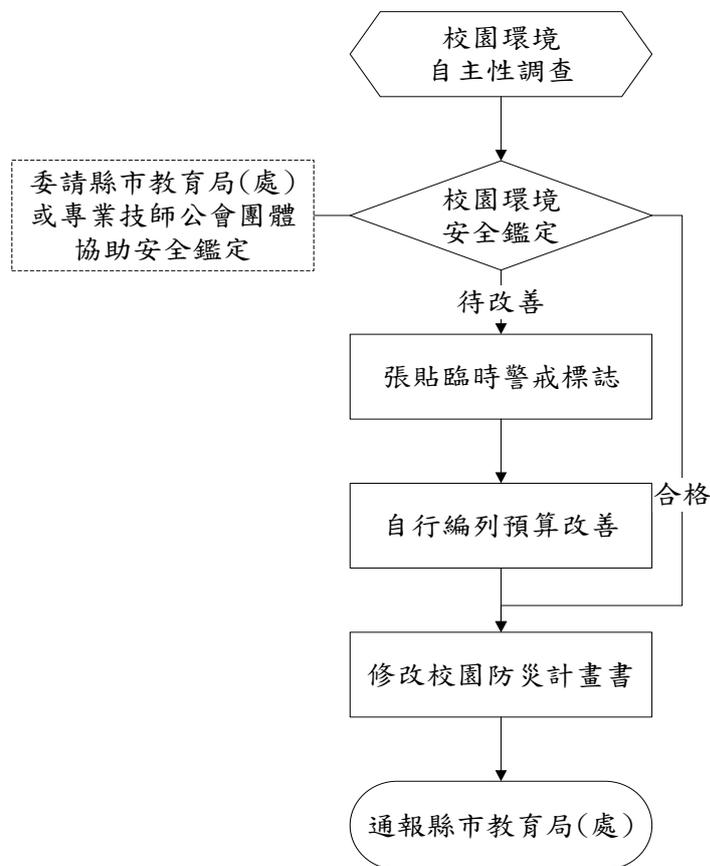


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用校園環境安全檢查表，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教

職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	教學大樓
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。
致災源	地震

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由校長判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

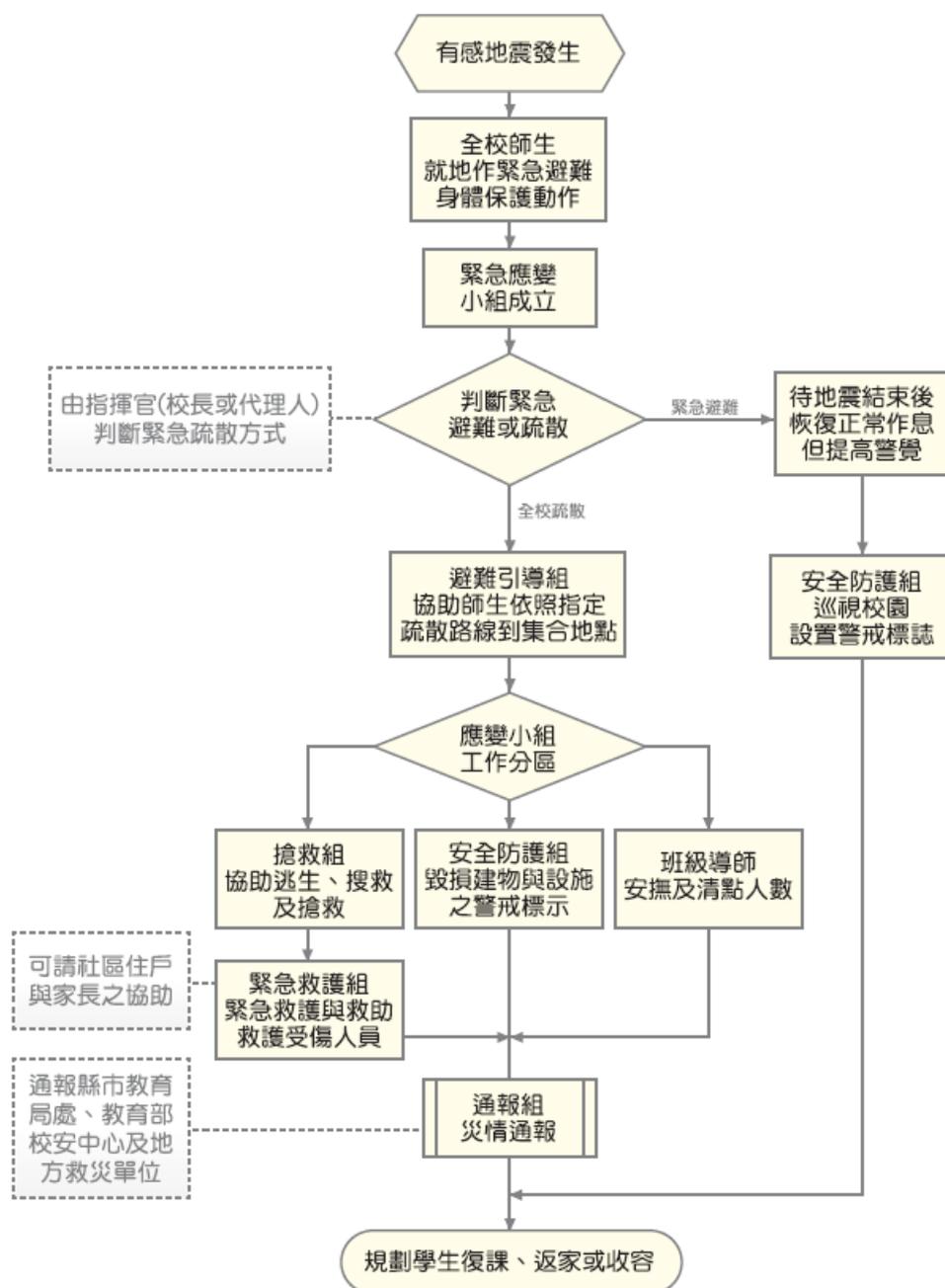


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 校長在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。



- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點學生及教職員工之人數並上報校長。
- 六、 附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由校長決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由校長協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-4 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。校長亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 校長在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線接送學生返家。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 有附設幼兒園之學校，應視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。
- 六、 幼兒及國小一至三年級之學生導師應聯繫家長安排學生放學返家事宜。
- 七、 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：_____

____年__班 導師：_____

學生人數：_____

日期：____年__月__日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

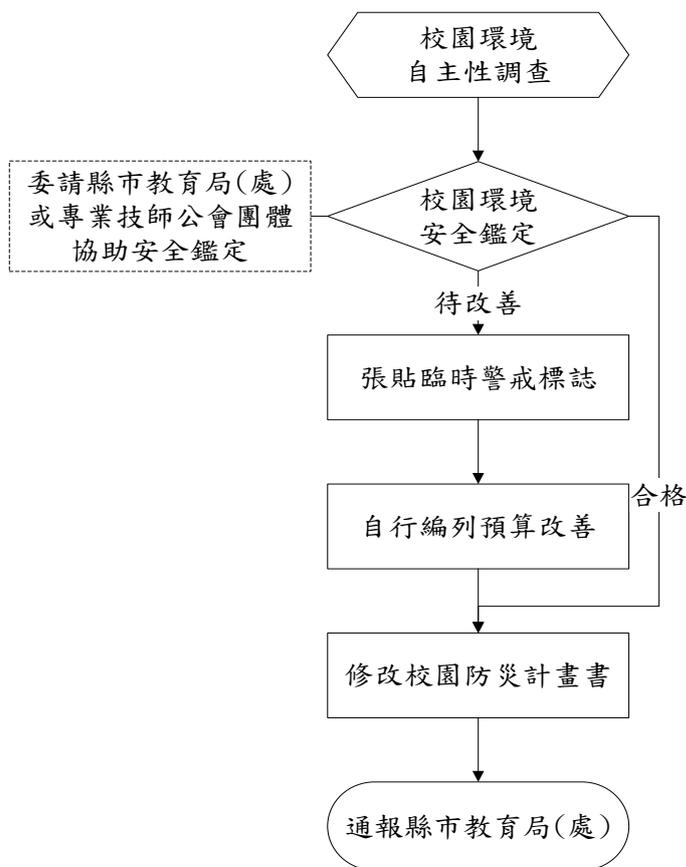


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風

警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

4.1.2 校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	教室門窗遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中教室建築物之門窗玻璃。 操場足球門被吹倒。 豪大雨量太大，導致操場周圍下水道來不及宣洩而淹水 校園內的花草樹木遭颱風吹倒。 校外馬路電線桿輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	教室門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 操場周圍跑道淹水。 校園花草樹木折斷。 電線走火致災。

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示。

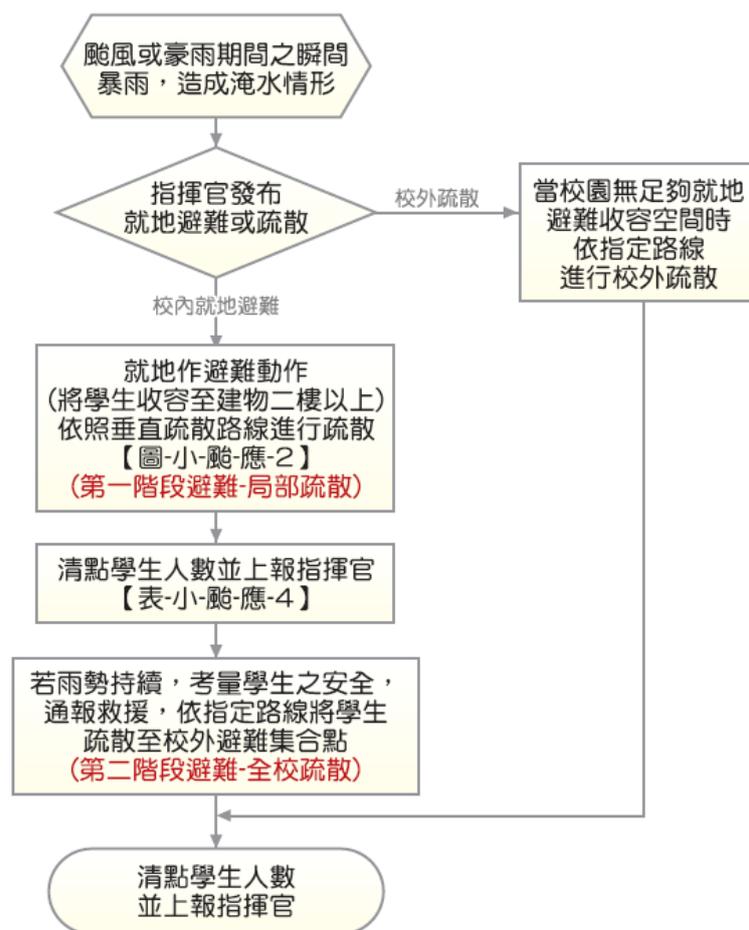


圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，校長或代理人須待在校區關注防災有關作為。學務處偕同總務處人員巡視校內之門窗是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 校長在接受教育局的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助視情況行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 導師(含附設幼兒園)應聯繫家長接回學生或安排護送放學。
- 六、 學務處視情況增派人力協助幼兒園進行放學疏散，包含通知家長接送或護送幼兒返家。

4.2.3 淹水時之避難疏散

一、 校內就地避難

- (一) 校長在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
- (二) 附設幼兒園，由學務處視情況增派人力協助附幼進行避難疏散。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
- (四) 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。
- (五) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (六) 避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

(七) 完成避難動作後應清點學生人數並上報校長。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表。

(八) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

(九) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。請見

圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖。

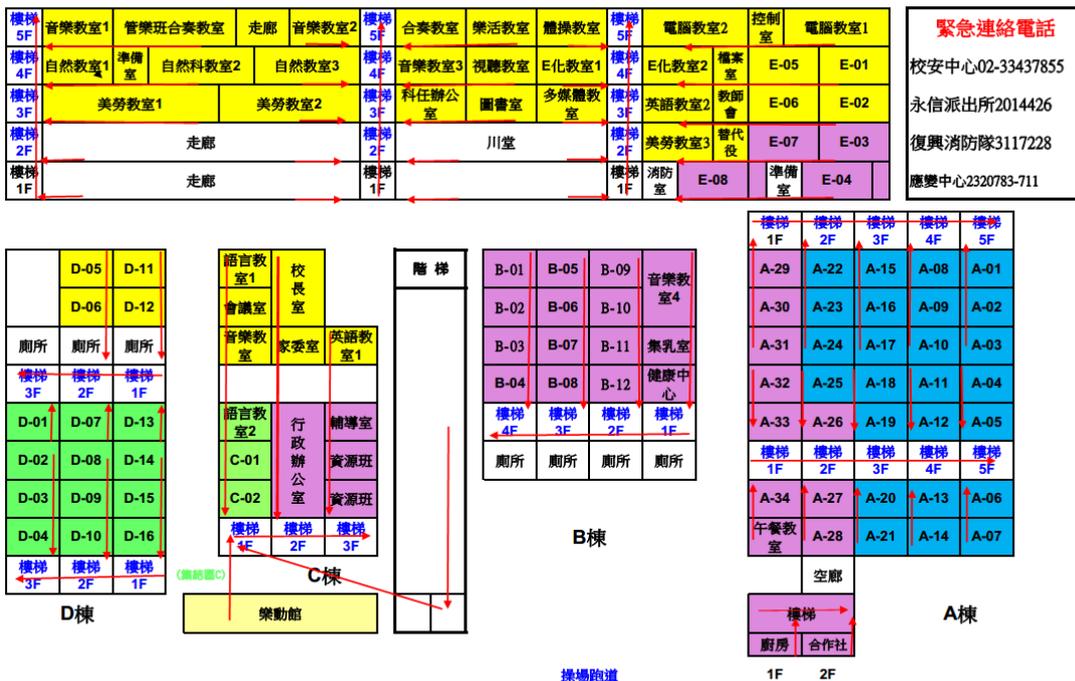


圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

二、校外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二) 附設幼兒園，由學務處視情況增派人力協助附幼進行避難疏散。
- (三) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (四) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (五) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。

- (六) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七) 由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助低年級以下(附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況的學生。
- (九) 避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十) 完成避難動作後應清點學生人數並上報校長。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表。
- (十一) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。請見圖 4-4 校外疏散避難圖。



圖 4-4 校外疏散避難圖

4.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災

害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、 校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變組織會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、 校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及校安中心，同時召開應變組織會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由校長協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。校長亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

第5篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「校園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件；或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之交通事件；或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

5.1 火災預防及應變事項

5.1.1 平時預防工作事項

本校依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

消防安全設備檢修申報方面，本校每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、 校園環境安全自主性調查

本校調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 5- 1 至表 5- 3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 5-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 5-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

二、 校園環境安全改善

為提高學校環境安全，本校定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查校園環境安全檢查表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，會製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

三、 火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列事項強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

5.1.2 災害應變工作事項

- 一、 學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
- 二、 校長（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。
- 三、 疏散逃生注意事項
 - (一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
 - (二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安

全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 5-1 所示。

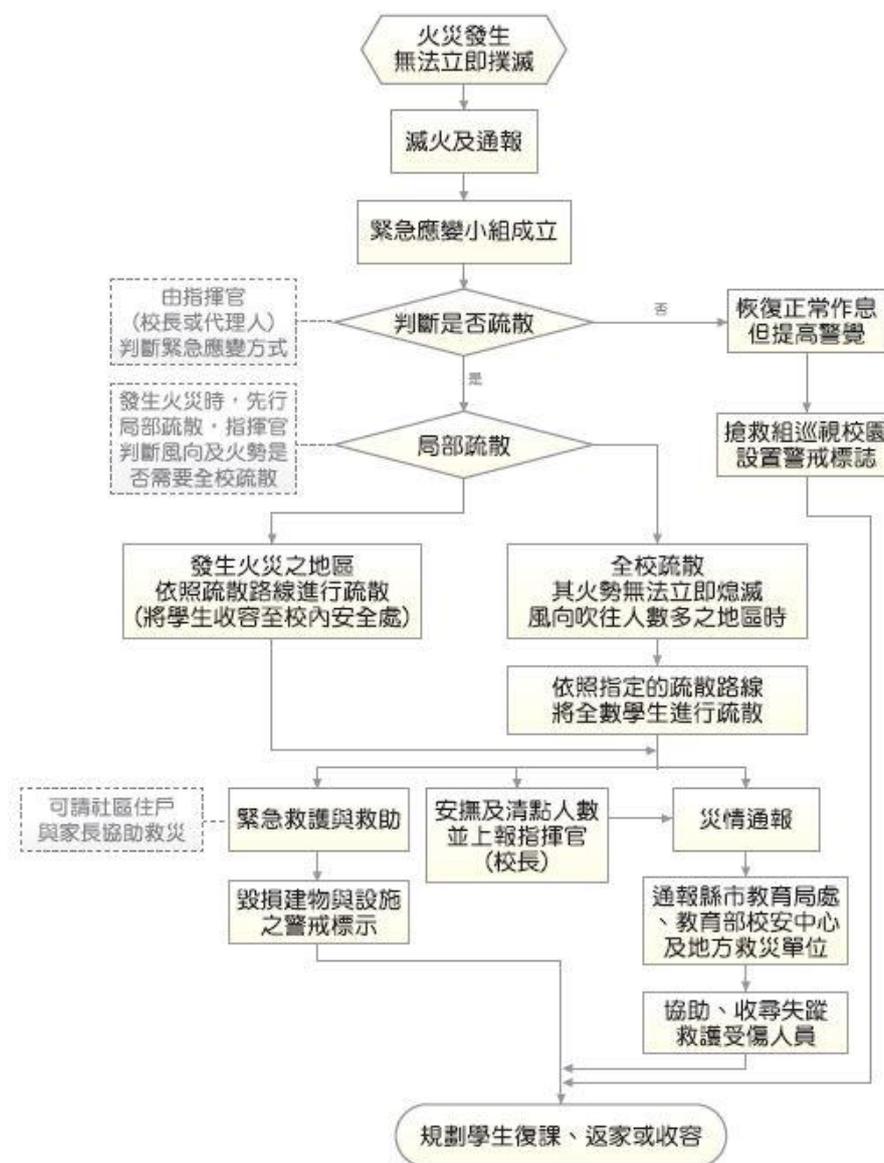


圖 5-1 火災災害校園應變工作流程圖

5.2 交通事故預防及應變事項

5.2.1 平時預防工作事項

以「避難引導組」為中心，學校教師依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂學校「交通安全教育實施計畫」。為學校推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列事項強化：

- 一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、 強化學校交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、 學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- 四、 要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。
- 五、 於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。
- 六、 加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

5.2.2 事故應變工作事項

如發生交通意外事故，由學務處立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、 一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至

100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。

(二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。

(三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、學生發生意外車禍

(一) 學務處立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。

(二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。

(三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。

(四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。

(五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校尋法律顧問提供協助。

(六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理學生保險理賠事宜。

(七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷

患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。學務處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

5.3 有毒氣體、煙塵或其他之處理

5.3.1 平時預防工作事項

因本校位於永康工業區西南側 5 公里處，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是學校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性化學物質管理法」列管其中的 298 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」(可參考環保署毒化防救網，<http://toxiceric.epa.gov.tw/>)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

無論是列管或非列管毒性化學物質均會造成接觸民眾的不適與驚慌，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使學校師生認識毒化災的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於學校方面，可分為校外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，然而學校雖對校外所形成之毒化災較為無法控制，但能利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

5.3.2 災害應變工作事項

毒化災事故主要發生在工廠、倉儲和化學物運輸時所造成，對學校而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如學生在學校期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲學校時，依校園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 5-2，由避難引導人員立即引導學生向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免學生滯留。

其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

- 一、 上風處方位的研判，可觀察國旗或旗幟飄盪方式得知。
- 二、 加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質進入人體。
- 三、 若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措施納入考量。
- 四、 若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散至上風處。
- 五、 避難疏散的執行，平時應於學校進行演練，務必讓學生瞭解其相關程序與方式。
- 六、 為增加疏散效率，並掌握學生疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。
- 七、 疏散計畫應於平時就以學校為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。
- 八、 如發現學生不願避難或是學生因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置學生，透過緊急通報體系告知應變人員所留置學生人數與情況，等待緊急救護人員救援。
- 九、 如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應變方法~自助而後人助—「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」
<http://toxiceric.epa.gov.tw/PublicTell/Default.aspx?p=3> 說明。

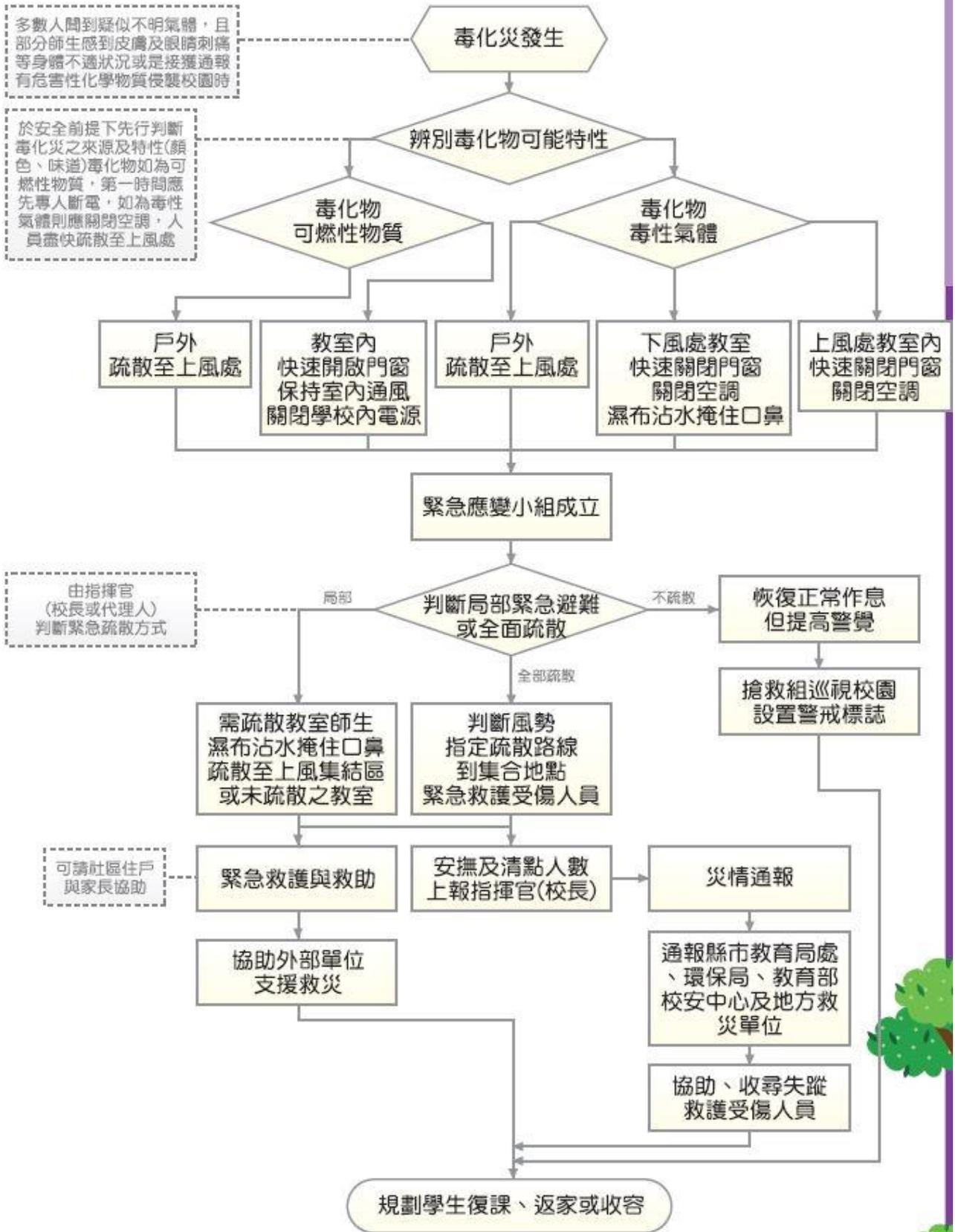


圖 5-2 毒化災學校應變工作流程圖

5.4 校園內外無人看守水域溺水事故

5.4.1 校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內蓄水池，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧。

發現有學生落水，學生通知或離該地最近之導師進行救助行動，該導師進行救助行動同時，要求周遭學生至學務處、健康中心進行通報，學務處、健康中心接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

5.4.2 校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，學務處主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

5.5 變電箱及高壓電塔漏電事故

5.5.1 校內變電箱

校內之變電箱以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由導師告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱周遭玩耍發生觸電之情形，總務處立即派遣穿著防護具之人員並通知健康中心之人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

第6篇 災害復原工作事項

6.1 受災學生心靈輔導

- 先由輔導室指導各班導師或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，再適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 由輔導室指導各班導師藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 由輔導室協助學生做有助益的事，並參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 由輔導室運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 由輔導室成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 由輔導室請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。表6-1 災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表、表6-2 民間心理諮詢機構表。

表 6-1 災後心理諮商、輔導相關網站、手冊與專書表

分類	名稱	備註
網站	台灣心理諮商資訊網	http://heart.ncue.edu.tw/
	921 地震心靈重建	http://www.cgmh.com.tw/intr/intr2/c3360/PTSD.htm
	蕃薯藤 921 災後重建	http://www.yam.com.tw/921/
手冊	災難：從發生到復原 心理衛生專業人員工作手冊	http://www.yam.com/921/care/MPH.htm
	地震心理輔導手冊	中華民國全國教師會、台大 921 災後心理復健小組、台灣大學心理系、泰山文化基金會、中華民國讀書會發展協會共同編印 http://www.ccra.org.tw/relief/Functioncode/Publish/focusfindshow.asp?sn=784&type=3
	地震後心理調適輔導手冊	教育部學生輔導支援中心

		http://kbteq.ascc.net/archive/moe/moe-p21.html
	社會、心理復健手冊之個人心理篇	台灣大學社會工作/心理復健諮詢小組 http://www.yam.com/921/care/per.html
	921 大地震災後心理輔導手冊	全國教師會台大 921 災後心理復健小組 http://kbteq.ascc.net/archive/moe/p29.html
	921 大地震災後心理輔導教師手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://921.yam.com/care/teacher.htm
	921 災後兒童心理復健：行動背後的學理根據	台灣大學 921 社會、心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/backup.html
	兒童創傷手冊	財團法人靖娟兒童安全文教基金會 http://www.yam.com/921/care/childpro/index.html
	志工自助手冊	台大 921 災後心理復健小組 http://www.yam.com/921/care/volunteer.html
專書	災後如何幫助您的孩子：嬰幼兒篇；學前幼兒篇；學齡兒童篇；青少年篇	台大 921 災後心理復健小組編譯
	用心聆聽孩子的聲音：孩子的親人死了，我們可以替他做什麼？	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何帶領孩子面對死亡	台大 921 災後心理復健小組編譯
	「我的地震書」－為非心理學專業之災區班級導師編寫的災後心理復健成長團體活動教案：低年級版、高年級版、青少年版	台大 921 災後心理復健小組編譯
	如何利用坊間童書幫助學齡前及國小低年級兒童處理死亡、恐懼等議題：以「獾的禮物」為例	(台大 921 災後心理復健小組編譯)(獾的禮物。蘇珊 巴蕾 文/圖，林真美譯，大手牽小手系列。遠流出版社)
	「我的地震書」－為非心理學專業之非災區幼教老師編寫的 921 大地震相關教案。	台大 921 災後心理復健小組編譯

表 6-2 民間心理諮詢機構表

名稱	聯絡電話	地址
台南市諮商心理師公會	09723*****	70005 台南市中西區樹林街 2 段 33 號
高雄市諮商心理師公會	0982-62****	高雄市郵政信箱 30-85 號
成功大學兒童與青少年精神科	(06)2766188	台南市勝利路 138 號
自然就好心理諮商所	(06)2752858	台南市東區慶東街 214 號
元品心理諮商所	(06)2757691	台南市東區府連東路 53 號 4 樓
奇美醫院精神科	(06)2228116 分機 58206、 58207	台南市永康區中華路 901 號
殷建志身心內科診所	(06)2810008	台南市公園北路 152 號 2 樓之 1
台南市張老師中心	(06)2366180	台南市大學路西段 65 號

6.2 學校環境衛生之維護

- 由學務處結合各班級導師進行災後環境衛生之維護打掃，以保持校園衛生整潔。
- 廚房加強防疫與食品衛生管理等相關工作。
- 由總務處立即建立進行廢棄物、垃圾、瓦礫等搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 由學務處和總務處聯合針對學校環境採取消毒措施，以維護師生之健康。
- 由總務處利用全校圖面檢討選擇出不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 為維持校園之整潔，由學務處結合各班級導師進行學校環境打掃。

6.3 學生復課計畫、補課計畫

- 由教務處視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地地方上課。
- 補課計畫由教務處以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 由教務處掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費

之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

6.4 供水與供電等緊急處理

- 本校對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，將以校內飲用水系統為優先。
- 由總務處和搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 由總務處檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 由總務處檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 總務處和搶救組初勘檢查處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，逐一確認是否有問題。
- 由總務處先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 由總務處立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 由總務處調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第7篇 計畫實施與自評

7.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

7.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害及人為災害等。

7.1.2 評估之方式

一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、 文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

7.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 7- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 7-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	目前本校尚無規劃災民收容所，將配合復

				華里活動中心之規劃，開設災民收容中心。
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	將加強以本校電子佈告欄啟動與社區民眾、家長間之橫向聯繫。
淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	將加強以本校電子佈告欄啟動與社區民眾、家長間之橫向聯繫。
人為災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱及高壓電塔漏電	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	事故		程。		
		校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	本校附近無高壓電塔
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

承辦人

教師兼
事務組長 李佩蓉

單位主管

教師兼
總務主任 蘇泰吉

校長

永信國小
校長 周豐榮

附錄 1 校園環境安全檢查表

請利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」內之各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

校園環境安全檢查表 1

學校名稱：永信國小 校舍名稱：永信樓 檢核日期：107年3月9日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議 處置 方式 說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善 時間 — 年 — 月 — 日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 107年3月9日)	改善 時間 — 年 — 月 — 日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個，水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：172 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 107年3月9日)	改善 時間 — 年 — 月 — 日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫 或 建築物 間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材 脫落(拍照存查，建議專業 人員 訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、 牆壁、 樓地板 (含一 樓地 板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍 照 存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公 厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公 厘 (拍照存查並註明裂縫寬 度， 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改 善 時 間 — 年 — 月 — 日
24.	屋 頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改 善 時 間 — 年 — 月 — 日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改 善 時 間 — 年 — 月 — 日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改 善 時 間 — 年 — 月 — 日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公 厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公 厘 (拍照存查並註明裂縫寬度， 建議專業人員訪視處理)	

28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
34.		是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含健康中心)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心)	請列出所有教室
35.	危險物品管理	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 — 年 — 月 — 日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 — 年 — 月 — 日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 — 年 — 月 — 日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 — 年 — 月 — 日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	

40.	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(管理人：事務組長李佩蓉)	管理時間 105年 8月1 日 起至 106年 7月31 日止 (預定)
41.	其他		
檢查結果、補充說明及處置、因應作為			

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 李佩蓉	教師兼事務組長 李佩蓉	教師兼總務主任 蘇泰吉	永信國小校長 周豐榮
複檢____年____月____日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表 2

學校名稱：永信國小

校舍名稱：北棟

檢核日期：107年3月9日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間 ____年____月____日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 107年3月9日)	改善時間 ____年

				—月 —日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個， 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 107年3月9日)	改善 時間 —年 —月 —日
16.	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫 或 建築物 間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材 脫落(拍照存查，建議專業 人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、 牆壁、 樓地板 (含一 樓地 板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍 照 存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公 厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公 厘 (拍照存查並註明裂縫寬 度， 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善 時間 —年 —月 —日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善 時間 —年 —月 —日

25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含健康中心)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 — 年 — 月 — 日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 — 年 — 月 — 日

37.	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
38.	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 —年—月—日
39.	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(管理人：事務組長李佩蓉)	管理時間 105年8月1日起至 106年7月31日止 (預定)
41.	其他		
檢查結果、補充說明及處置、因應作為			

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 李佩蓉	教師兼事務組長 李佩蓉	教師兼總務主任 蘇泰吉	永信國小校長 周豐榮
複檢 年 月 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表 3

學校名稱：永信國小

校舍名稱：南棟

檢核日期：107年3月9日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	

7.	生 安 全 規 劃	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善 時間 —年 —月 —日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 107年3月9日)	改善 時間 —年 —月 —日
11.	消 防 設 備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子—個， 水帶—條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：—支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：—支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 107年3月9日)	改善 時間 —年 —月 —日
16.	校 舍 建 物 外 觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫 或 建築物 間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材 脫落(拍照存查，建議專業 人員 訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑 柱、 牆 壁、 樓 地 板 (含 一 樓 地 板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍 照 存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公 厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公 厘 (拍照存查並註明裂縫寬 度， 建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員 訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

			<input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
30.	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日

34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含健康中心)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心)	請列出所有教室 改善時間 —年—月—日
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 —年—月—日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(管理人：總務主任蘇泰吉)	管理時間 105年8月1日起 至106年7月31日止 (預定)
41.	其他			
檢查結果、補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢____年____月____日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表 4

學校名稱：永信國小

校舍名稱：中棟

檢核日期：107年3月9日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善 時間 — 年 — 月 — 日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 107年3月9日)	改善 時間 — 年 — 月 — 日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個，水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：___支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 107年3月9日)	改善 時間 — 年 — 月 — 日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日
30.	建物附	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 — 年 — 月 — 日

	屬設備			—月 —日 改善時間 —年—月—日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	—月 —日 改善時間 —年—月—日
32.		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	—月 —日 改善時間 —年—月—日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	—月 —日 改善時間 —年—月—日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含健康中心)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心)	請列出 所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 —年—月—日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 —年—月—日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(管理人：總務主任蘇泰吉)	管理時間 105 年 8 月 1 日 起至 106 年 7 月 31 日止 (預定)
41.		其他		
檢查結果、補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢

組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢____年____月____日			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附錄 2 臺南市永康區永信國民小學防災演練腳本

臺南市永信國小防災演練腳本

防災演練腳本

時間	演練項目	狀況內容	對白	備註
8 : 10 8 : 12	一、 事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹。 (二) 師生安撫與指導。	[司儀]:臺南市永信國小 107 年度複合式防災演練。 (演練開始) 現在將進行演練狀況 一、事故發生與察覺。 剛剛(107 年 3 月 6 日上午 8 時 10 分),新化斷層發生錯動,產生芮氏規模 6 級地震,本校所在地(永康區)震度為 5 級,搖晃時間持續一分鐘請全校師生待在教室,進行掩蔽動作。 (以哨音一長音代表地震開始) 1. 導師:有地震,請同學不要慌張,趕快蹲在桌子下,等待地震過後,再聽從老師指揮做疏散動作。 2. 學生:是。	
8 : 12 8 : 17	二、 學生逃離與避難引導	(一) 師生避難與疏散。 (二) 避難引導組員引導與清查。	[司儀]:現在接著進行演練狀況二、逃離與避難引導。在主震稍停之後,各班老師依各樓層疏散路線圖從各個樓梯口,分別帶領同學離開教室到較安全的地點進行避難。全校師生依序疏散到指定地點集合,並協助行動不便的學生。在疏散的時候,請大家拿著書包或其他的物品或用手保護頭部,以防止遭到掉落物砸傷。 3. 副指揮官(慧貞主任):報告!報告!各位老師、各位同學,剛才發生了5級大地震,請大家不要慌張,老師請先關閉電源,並攜帶家庭防災卡,帶領同學依緊急避難疏散地圖及避難引導標示,進行疏散避難。並且因應災害發生,現在成立緊急應變組織,請災害應變組織人員迅速至司令台集合,並配戴個人識別背心。完畢! (吹哨子一長音一短音,以示開始疏散) 4. 副指揮官(慧貞主任):請避難引導組分散在預定地點協助班級疏散避難。緊急救護組請到大操場前設立緊急醫護站。完畢! 5. 避難引導組(麗夙組長):請同學下樓梯不要奔	

時間	演練項目	狀況內容	對白	備註
			<p>跑、推擠，蹲低身體，降低重心，並依照平時教導之疏散避難路線至操場集合。完畢!</p> <p>6. 導師：同學們將書包或物品放在頭上，蹲低身體降低重心，迅速到走廊集合，然後依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。</p> <p>7. 學生：是。</p> <p>8. 副指揮官(慧貞主任)：請學生蹲下，導師清點人數。完畢!</p> <p>9. 導師：同學到操場後成集合隊形蹲下或坐下。</p> <p>10. 導師：現在開始清點人數，點完名的同學請蹲下或坐下。</p>	
8 : 17 8 : 25	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	<p>(一) 啟動災害應變組織。</p> <p>(二) 校園災情勘察與回報。</p> <p>(三) 人數統計與回報。</p> <p>(四) 災情掌握與回報。</p>	<p>11. 副指揮官(慧貞主任)：現在發放對講機給組長並請各組測試通話，完畢!(各組組長與指揮官彼此通話測試)</p> <p>[司儀]：現在將進行演練狀況三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動。</p> <p>12. 副指揮官(慧貞主任)：請各組組長向我回報集合狀況。完畢! (此時各組應到指揮中心旁各組集合點集合)</p> <p>13. 避難引導組(麗夙組長)：報告指揮官，避難引導組全員到齊。完畢!</p> <p>14. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢!</p> <p>15. 通報組(建廷組長)：報告指揮官，通報組全員到齊。完畢!</p> <p>16. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢!</p> <p>17. 安全防護組(紹敏組長)：報告指揮官，安全防護組全員到齊。完畢!</p> <p>18. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢!</p> <p>19. 緊急救護組(國璋主任)：報告指揮官，緊急救護組全員到齊。完畢!</p> <p>20. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢!</p> <p>21. 搶救組(泰吉主任)：報告指揮官，搶救組全員到齊。完畢!</p> <p>22. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢!</p> <p>23. 副指揮官(慧貞主任)：請安全防護組，開始巡視校園，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況。完畢!</p> <p>24. 安全防護組(紹敏組長)：收到。完畢!</p> <p>25. 副指揮官(慧貞主任)：避難引導組，聽到請回答? 完畢!</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	備註
			26. 避難引導組(麗夙組長): 避難引導組收到, 請講? 完畢! 27. 副指揮官(慧貞主任): 請避難引導組統計各班人數後回報。完畢! 28. 避難引導組(麗夙組長): 收到。請各班導師向級導師回報, 各級導師再向避難引導組回報全學年避難師生人數。完畢!	
8 : 25 8 : 35	四、緊急搜救與傷患救助	(一) 失蹤人員搜救與處理。 (二) 傷患急救與後送。 (三) 家長聯繫與說明。	(以上是災情的初步掌握與回報, 接著要進行狀況四、緊急搜救與傷患救助) [司儀]: (現在各班導師正在立即清點人數, 在清點人數之後, 向各級導師回報, 各級導師再向避難引導組回報狀況。) 29. (蕭淑惠老師): 報告避難引導組組長, 一、二年級師生應到○人, 實到○人, 請假○人。完畢! 30. (王盈甄老師): 報告避難引導組組長, 三、四年級師生應到○人, 實到○人, 請假○人。完畢! 31. (洪誌鴻老師): 報告避難引導組組長, 五、六年級師生應到○人, 實到○人, 請假○人。完畢! (三位避難引導組隊員向避難引導組組長回報各年級狀況) [司儀]: (持續向指揮中心報告學生人數, 指揮中心統計人數中, 以確實掌握學生狀況。) 32. 副指揮官(慧貞主任): 收到。請搶救組馬上至三年○班救助受傷學生, 請注意自身安全並以對講機保持聯絡, 並請通報組通知消防隊請求支援, 完畢! 33. 通報組(建鈺組長): 是。完畢! 34. 通報組(建鈺組長): (撥打電話) 永康區消防隊您好, 這裡是永信國小, 請派員協助救護, 我們會派員在學校南側門引導。 35. 副指揮官(慧貞主任): 請安全防護組組長派員至學校大門等候消防隊。完畢! [司儀]: 由於初步清點後發現有 1 名學生受傷, 所以現在請搶救組出動到三年○班救援。	

時間	演練項目	狀況內容	對白	備註
			<p>36. 副指揮官(慧貞主任)：安全防護組，請繼續巡視校園其他角落，並隨時回報災情。完畢！。</p> <p>37. 安全防護組(義忠組長)：收到。完畢！</p> <p>[司儀]：現在安全防護組已發現部分災情，搶救組也已出動進行搶救。</p> <p>38. 搶救組(泰吉主任)：指揮官，聽到請回答？完畢！</p> <p>39. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢！</p> <p>40. 搶救組(泰吉主任)：報告指揮官，搶救組已到達三年○班，有 1 名學生因疏散發生跌倒受傷。完畢！。</p> <p>41. 副指揮官(慧貞主任)：收到，請搶救組先將三年○班 1 名受傷學生送至緊急醫護站包紮。完畢！。</p> <p>42. 搶救組(泰吉主任)：收到。完畢！。</p> <p>搶救組(泰吉主任)：搶救組組員們請先將受傷學生帶至緊急醫護站。完畢！</p> <p>安全防護組(紹敏組長)：報告指揮官，救護車已到達學校。完畢！</p> <p>43. 副指揮官(慧貞主任)：請將救護車引導進入校園。完畢！</p> <p>44. 安全防護組(紹敏組長)：收到，完畢！</p> <p>45. 緊急救護組(國璋主任)：指揮官，聽到請回答？</p> <p>46. 副指揮官(慧貞主任)：收到，請講？</p> <p>47. 緊急救護組(國璋主任)：報告指揮官，1 名骨折學童已做初步包紮，目前已使用擔架固定，將由消防隊人員用救護車後送至奇美醫院治療，完畢！。</p> <p>(此時安排 1 名受傷學生，前往緊急醫護站，由緊急救護組組員先進行檢傷分類，復興消防隊進入校園，並進行搶救工作，救護車進入校園，並協助傷患醫療。)</p> <p>48. 副指揮官(慧貞主任)：請通報組聯絡該名學生家長到醫院協助處理。完畢！</p> <p>49. 通報組(建玆組長)：家長您好，這裡是永信國小，貴子弟因地震避難時不甚骨折，目前已由學校老師協助後送至奇美醫院，請您立刻前往</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	備註
			<p>協助處理。</p> <p>50. 通報組(建彰組長)：報告指揮官，通報組已通知家長迅速趕至醫院處理，完畢！</p> <p>51. 副指揮官(慧貞主任)：收到，完畢。</p> <p>52. 副指揮官(慧貞主任)：請通報組陳報市府災害應變中心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況。</p> <p>53. 通報組(建彰組長)：是。市府災害應變中心您好，這裡是永信國小，本校因地震造成1名學生受傷，經消防隊協助救援後送。</p> <p>54. 通報組(建彰組長)：報告指揮官，通報組已完成通報手續。完畢</p> <p>55. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢</p>	
8 : 35 8 : 45	五、緊急滅火	<p>(一) 災害回報與處理。</p> <p>(二) 消防局聯繫與支援。</p> <p>(三) 災情掌握與回報。</p>	<p>[司儀]：以上演練的是緊急搜救與傷患救護，接著進行狀況五、緊急滅火。</p> <p>(以廚房模擬地震後失火現場)。</p> <p>56. 安全防護組(紹敏組長)：報告指揮官，學校廚房疑似受到地震破壞，造成瓦斯管線脫落引起火災，請立即派人前來滅火。完畢!</p> <p>57. 副指揮官(慧貞主任)：收到。完畢!</p> <p>指揮官：請安全防護組前往，掌控滅火工作。完畢!</p> <p>58. 安全防護組(紹敏組長)：是。完畢!</p> <p>59. 副指揮官(慧貞主任)：請通報組(建彰組長)聯絡消防隊前來協助滅火。完畢!</p> <p>60. 通報組(玉君主任)：是。完畢!</p> <p>[司儀]：現在以操場旁的火盆，模擬火災，安全防護組正前往火災現場，並拿著滅火器進行初步滅火工作，但因火勢太大，但仍無法控制。</p> <p>61. 通報組(建彰組長)：永康消防隊您好，這裡是永信國小，本校廚房疑似因地震造成瓦斯管線脫落，引起大火，請派消防車前來協助滅火。</p> <p>62. 通報組(建彰組長)：報告指揮官，本組已聯絡消防隊，他們將儘快趕到學校協助火勢撲滅。完畢!</p> <p>(消防車從北側門進入校園，撲滅火勢)</p> <p>[司儀]：安全防護組在大門引導消防車到達火災</p>	

時間	演練項目	狀況內容	對白	備註
			<p>現場，進行滅火工作。</p> <p>63. 安全防護組(紹敏組長)：報告指揮官，火災已在消防隊的協助下被撲滅，幸無人員傷亡。完畢!</p> <p>[司儀]：消防隊撲滅火勢之後，由安全防護組人員拉起警示帶，並由指揮中心做通報。</p>	
8 : 45 8 : 50	六、災情的掌握及通報並安撫學生情緒	(一) 災情掌握與回報。	<p>[司儀]：現在將進行演練狀況六、災情的掌握與通報</p> <p>64. 副指揮官(慧貞主任)：請通報組向市府災害應變中心及教育局報告本校地震災情與處理情形，並透過網路向教育部校安中心陳報。</p> <p>65. 通報組(建鈺組長)：是。災害應變中心您好，這裡是永信國小。本校遭受地震破壞，三年○班1名受傷學生已送至奇美醫院治療，另地震引起的廚房火災，已完全撲滅。</p> <p>66. 通報組(建鈺組長)：報告指揮官，通報組已向上級陳報地震災情及處理結果。</p> <p>67. 副指揮官(慧貞主任)：收到。</p> <p>68. 副指揮官(慧貞主任)請安撫學生不安情緒，並維持制序，災後如需服務者請導師及緊急救護組進行後續協助。</p> <p>[司儀]：「本次防震及防火複合式防災演練」演練到此結束，謝謝各位導師及學生的配合！後續請四年級學生至川堂進行防火防災體驗活動。</p>	

附錄 3 校園防汛安全檢查表

檢查人：		檢查日期：107.5.4			
檢查建築物名稱(地點)：永康區永信國小					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期/負責人 簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。		✓	附件一	尚未完成
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無此設備			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯/電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。 (可請電梯廠商協助)	無此設備			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無抽排水系統，若有積水將請電梯維護廠商協助。			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			

	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			
	校內擋水門是否正常使用。	無此設備			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	無此設備			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	無此設備			
覆核人： 					
改善完成日期： 108.5.1					

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

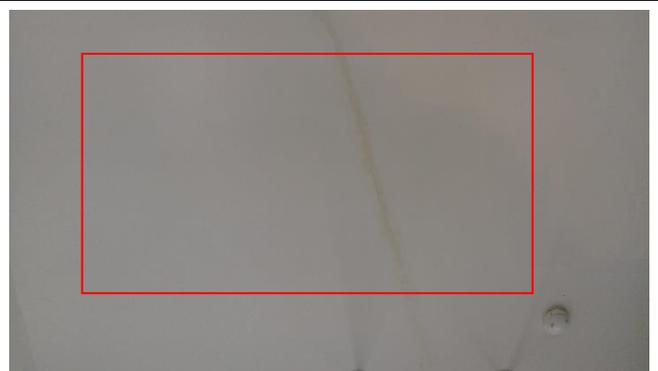
永信國小校園防汛安全檢查待改善內容

(附件一) 天花板漏水

(C棟3樓資源班；202班前花園圍牆；D棟3樓英語教室與302；A棟610、611、612教室和走廊天花板漏水(狀況雷同，只呈現代表照片)；612旁樓梯；106班)



C棟3F 資源班



英語教室 803



英語教室 803



302班



英語教室 804



202 花園圍牆



106 班



612 教室旁樓梯



612 教室旁樓梯



612 教室旁樓梯



612 教室

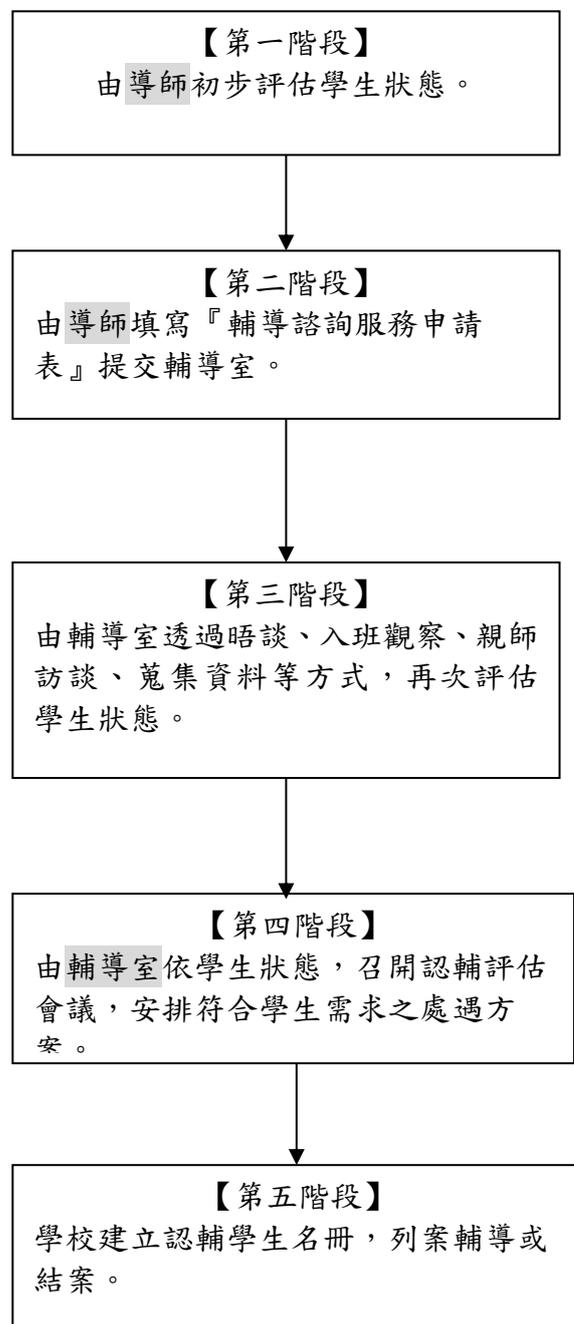


611 教室走廊

附錄 4 臺南市永康區永信國小 107 年度認輔制度實施計畫

台南市永康區永信國小 106 學年度「推動認輔制度」實施計畫

- 一、依據：教育部推動認輔制度實施要點。
- 二、目的：協助本校教師輔導適應困難及行為偏差學生，培養兒童健全人格，以利其順利成長與發展。
- 三、實施原則：
 - (一)學期初招募認輔教師（日後提報敘獎依據），以認輔他班學生為原則。
 - (二)凡校內教師具有輔導熱忱者皆可參與（鼓勵科任老師參與）。
 - (三)透過個案研討，增強認輔教師輔導與諮商能力。
- 四、SOP 標準作業流程：



五、認輔教師工作事項

- (一)與受輔學生晤談：適時進行，每月至少一次，每次至少 40 分鐘。
- (二)電訪家長與導師：視需要進行。
- (三)書寫輔導摘要紀錄：每學年至少 8 次。
- (四)優先參加輔導知能研習、督導研習與個案研討會。
- (五)記錄受輔學生輔導資料：摘要晤談內容。

六、工作項目及進度

工作事項	實施方式	實施時間	實施人員	備註
認輔制度說明	1. 認輔制度說明 2. 鼓勵教師參與	每年 9 月	輔導主任	
招募認輔教師	鼓勵教師參加	每年 9 月	輔導組長	
認輔教師成長研習	輔導教師分享與學習	每個月召開 一次	輔導組長	
提報認輔學生	1. 各班導師提報 2. 資源班提報 3. 個案評估會議進行評估	每年 10 月 每年 3 月	導師 輔導組長 輔導教師	
統整認輔名冊	1. 由輔導教師團隊開案 後編配	每年 10 月 每年 3 月	輔導組長 輔導教師	
資料建檔	1. 認輔資料建檔與保密 2. 統整諮商人次，上網 填報服務情形並評估實 施成效	每個月	輔導教師 輔導組長	
認輔制度評鑑	輔導室自我檢核	每年 1 月 每年 6 月	輔導主任	

七、認輔教師為無給職：為獎勵其敬業精神、發揚師道，認輔老師由輔導室薦送，報請校長予以獎勵。

八、本計畫經校長核示後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

輔導主任：

校長：

附錄 5 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

附錄 5 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

承辦單位	會辦單位	決行單位
承辦人	總務主任	校長
		
		
		
		
		
		